****

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ „БОР“ БОР**

**ЗА 2022.ГОДИНУ**

**БОР, ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

**С А Д Р Ж А Ј**

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ.....................................................................2
2. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ........................................................ ……………….2-3
3. ЗАКОНСКИ ОКВИР......................................................................... ………………4-5

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ...................... ……………...6 - 7

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ……....7
2. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ........................................8 - 9
3. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ........................................................ ….................9 - 15
4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.................................... …...............16 - 18
5. ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ...................................................................... …...............19

10.ЗАДУЖЕНОСТ............................................................................................................19

11. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА,

РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНО-СТИ И СРЕДСТВА ЗА

ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ..............................................................................................20

12. ПРИЛОЗИ И ТАБЕЛЕ ............................................................................................20

**1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ**

* 1. **СТАТУС,ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ**

Пословно име: **Јавно комунално предузеће за стамбене услуге „Бор“ Бор**

Седиште: **Бор, Николе Пашића бр.14**

Претежна делатност: **Остали инсталациони радови у грађевинарству**

Матични број предузећа: ........................... **07342578**

ПИБ: ...........................................................**100570082**

ЈБКЈС:..........................................................**81381**

Шифра делатности:.....................................**4329**

Надлежно министарство:**Министарство финансија,ТрезорЗајечар**

**I) МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**

**Мисија** Јавно комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ је: ефикасно и трајно обављање стамбено-комуналне делатности и других услуга у циљу задовољења бројних потреба грађана Бора. Мисија предузећа огледа се у обавези испуњавања основних и поверених делатности, пружању квалитетних услуга корисницима, унапређењу сигурности пословања и стабилности напретка у развоју предузећа, спремност на проширење делатности или обима посла а да при томе услуге не губе на квалитету.

**Визија** је да Јавно комунало предузеће за стамбене услуге „Бор“ постане модерно, иновативно предузеће, спремно да одговори захтевима грађана, технички опремљена на завидном нивоу - усмерено на одрживом и профитабилном пословању.

**Основни циљеви** Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ су:

1. Организовање послова текућег и инвестиционог одржавања стамбеног фонда

Града Бора

1. Вршење наплате комуналних услуга од власника и корисника станова укључујући вршење услуга наплате: утрошка топлотне енергије, утрошка пијаће и отпадне воде, као и изношење смећа за индивидуалне зграде. Наплата се врши за рачун Јавно комуналних преузећа : ЈКП Топлана Бор, ЈКП Водовод Бор, ЈКП 3 Октобар.
2. Издавање пословних просторија и гаража у закуп
3. Текуће и инвестиционо одржавање стамбених заједница,пословног простора и гаража
4. **П**ослови пројектовања, планирања, праћења и стручног надзора над повереними другим пословима
5. Управљање јавним паркиралиштима,
6. Управљање градским улицама,путевима и некатегорисаним путевима на територији града Бора
7. Обављање послова камионског терминала

**Остале делатности** које Јавно комунално предузеће за стамбене услуге „Бор“ континуирано обавља су:

а) вршење техничких и организационих послова у инвестиционој изградњи

стамбених,пословних зграда и пратећих објеката у Бору,

б) услуге у извођењу: грађевинских, грађевинско – занатских и других радова

према трећим лицима,

в) наплата услуга чишћења зграда за рачун агенција које врше ове услуге,

г) књиговодствено- финансијски послови,

д) правни и остали послови у складу са Законом о становању и одржавању

ђ) редовно информисање јавности (грађана) путем интернет странице

предузећа као и путем електронских и штампаних медија.

У делу управљања јавним паркиралиштима, а на основу урађене Студије о паркиралиштима у централним зонама града,финансиране од стране Градске управе, ЈКП за стамбене услуге планира да на самом почетку 2022 године уради све припремне радње како би се у другом кварталу кренуло са стављањем у функцију 757 паркинг места.

Остали поверени послови ће у току 2022 године бити изведени и реализовани оном динамиком како се буде дефинисало Одлуком о буџету града Бора а све у складу са позитивним законским и подзаконским актима.

**II) ЗАКОНСКИ ОКВИР**

Јавно комунално предузеће за стамбене услуге „ Бор“ је основано 1990.године Одлуком СО Бор бр. 023-12/90-1 од 30.3.1990. године као Јавно предузеће за стамбене услуге „Бор“ што је потврђено: **Одлуком**  оснивача бр. 022-73/2013-1 од 18.јуна 2013. године. о промени оснивачког акта у складу са Законом о Јавним предузећима, **Одлуком** о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ број 022-37/2015-I од 16.04.2015.године, **Одлуком** о допуни и промени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ број 022-112/2015-I od 10.07.2015.године, **Одлуком** о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор са законом о Јавним предузећима број 022-146/2019-I од 17.09.2019.године.

Јавно комунално предузеће за стамбене услуге „Бор“ је основано на неодређено време ради трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга и послује као јединствени правни субјект.

Пословање предузећа је уређено на основу законских прописа, Oдлука скупштине града Бор као оснивача и аката које доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Најважнији законски прописи које предузеће примењује у свом пословању су следећи:

* Закон о јавним предузећима ( „Сл.гласник РС“број 15/2016),
* Закон о становању и одржавањузграда ( „Сл. Гласник РС 104/2016),
* Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији Општине Бор (Сл.гласникОпштинеБор 28/2017),
* Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 44/2018, 99/2018),
* Закон о рачуноводству и ревизији („Сл.гласникРС“ број 73/2019),
* Контни оквир у складу са Међународним системом финансијског извештавања за мала,средња правна лица
* Статут Ј.П.застамбенеуслуге „Бор“ број 3705 од 04.06.2020.године,
* Колективни Уговор код послодавца Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ број 7480 од 15.09.2021.године,
* Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама Ј.П.за стамбене услуге „Бор“ број 4222/4-4 од 10.09.2015.године,
* Правилник о начину и роковимавршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем Ј.П.застамбенеуслуге „Бор“ број 6252 од 30.11.2015.године,
* Правилник о благајничком пословању Ј.П.застамбенеуслуге „Бор“ број 6253 од 30.11.2015.године,
* Правилник о коришћењу средстава репрезентације, рекламе и пропаганде Ј.П. за стамбенеу слуге „Бор“ број 4127/2-1 од 02.09.2015.године,
* Правилник о употреби печата и штамбиља у Ј.П.застамбене услуге „Бор“ број 4127/2-6-5 од 02.09.2015.године,
* Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у Ј.П.застамбене услуге „Бор“ број 4222/4 од 10.09.2015.године,
* Правилник о начину коришћења службених возила и праћења утрошка горива број 4222/4-2 од 10.09.2015.године,
* Правилник о начину конкурисања и избора извођача радова на одржавању стамбеног фонда број 6981/5-1 од 29.11.2017.године,
* Правилник о одржавању станова у закупу удружених у Ј.П. застамбенеуслуге „Бор“ број 4498/7-1 усвојен 10.08.2016.године,
* Правилник о спречавању сукоба интереса у Ј.П. застамбене услуге „Бор“ број 2110/3-1 од 25.04.2019.године,
* Правилник о поклонима запослених у Ј.П. за стамбене услуге „Бор“ број 2110/3-2 од 25.04.2019 године
* Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Ј.П. застамбене услуге „Бор“ број 4045/5 од 19.07.2019.године,
* Кодекс пословног понашања запослених у Ј.П.застамбенеуслуге „Бор“ број 4222/4-3 од 10.09.2015.године,
* Правилник о раду Надзорног одбора Ј.П.застамбенеуслуге „Бор“ број 5779/2-1 од 12.11.2014.године,
* Правиник о поступку провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности радно ангажованих лица у ЈКП застамбене услуге „Бор“ број 3896 од 10.06.2020.године,
* Правилник о систематизацији послова у ЈКП застамбенеуслуге „Бор“ 7820 од 30.12.2019.године,
* Правилник о ближем уређивању поступка Јавних набавки у ЈКП застамбене услуге „Бор“ број 6990/3 од 03.09.2020.године,
* Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у ЈП застамбенеуслуге „Бор“ број 43 од 04.01.2018.године,
* Правилник условима за остваривање права накнада утрошкова превоза запослених за долазак на рад и одлазак са рада број 380 од 24.01.2020.године,
* Правилник о организацији рада ЈКП застамбене услуге „Бор“ током трајања ванрадног стања због заразне болести COVID-19 („КОРОНА ВИРУС“) и поступања запослених и радно ангажованих лица број 1924 од 20.03.2020.године,
* План примена мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у ЈКП за стамбене услуге „Бор“ у Бору,
* и другим Oдлукама и актима које доноси (усваја) Надзорни одбор Ј.К.П.за стамбене услуге „Бор“.

**III ) ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ**

**Орган управљања - Надзорни одбор**

* Председник Радмило Гушевац, дипл.правник – решење о именовању 023-60/2021-I од 01.07.2021.године,
* Видоје Луковић дипл.инж.машинства - члан НО - решење о именовању 022-226/2018-I од 15.11.2018.године,
* Јовица Милићевић , дипл. инж . машинства - члан НО - решење о именовању 022-226/2018-I од 15.11.2018.године .

**Директор предузећа**

Славиша Фришковић дипл.инг.маш- именован решењем број 022-19/2019-I од 18.03.2019.године од стране Скупштине Града Бора.

За вршење послова у 2022.години планирано је 46 запослених чији ће рад бити организован у шест служби које чине јединствену пословну целину и то:

1. **Директор**
2. **Пословни секретар** 1запослени,
3. **Технички секретар** 1 запослени**,**
4. **Службеник за Јавне набавке** 1 запослени**,**
5. **Одељење за аутоматску обраду података –** укупно 2 запослена –руководилац Иван Чорбалоковић
6. **Служба за опште и правне послове, пословни простор и стамбене евиденције 7** запослених - руководилац Анабела Стојановић
7. **Служба Финансијско књиговодствених послова** - укупно 16 запослених – руководилац Јулијана Мирчић
8. **Служба за техничке послове и послове надзора** – укупно 8 запослених - руководилац Драгана Живковић Обрадовић
9. **Служба пројектовања, планирања и стручног надзора –** 5 запослених **–** руководилац Слободан Голубовић
10. **Служба паркинг сервиса и камионског терминала –** 4 запослена

**IV) ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2022**. **ГОДИНУ**

Програм пословања Ј.K.П. за стамбене услуге „Бор“ у Бору за 2022. годину је сачињен на основу: Процене остварења Плана пословања за 2021. годину а у складу са Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022-2024.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса број 110-9418/2021 – „ Сл.гласник РС“, бр.97/2021 која је ступила на снагу 23.10.2021.године.

**V) ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ**

Јавно комунално предузеће за стамбене услуге „Бор“ пружа ће услуге стамбеним заједницама и трећим лицима по ценовнику које је одредио Надзорни одбор предузећа. Ове услуге обухватају грађевинске и грађевинско-занатске радове на одржавању пословних и стамбених објеката.

Предузеће ће обављати поверене послове од стране оснивача на издавању пословног простора у закуп, и вођење евиденције станова у откупу градске управе града Бора и станова у откупу солидарне стамбене изградње, као и послове пројектовања , планирања, праћења и надзора, управљања јавним паркиралиштима и обављања делатности управљача путева и камионског терминала.

Предузеће ће такође обављати и послове платног промета чиме ће се омогућити грађанима да приликом плаћања рачуна за комуналне и друге услуге могу платити и рачуне и за услуге које пружају друга правна лица по изузетно повољним условима.

У 2022.години као и сваке године посебна пажња ће се посветити сарадњи са стамбеним заједницама, информисаности управника о њиховим правима, могућностима и обавезама у смислу благовремене израде програма за текуће и инвестиционо одржавање, начина обезбеђења финансијских средстава за извођење потребних радова и друго.

Приликом склапања нових годишњих уговора о пословно техничкој сарадњи за извођење радова на одржавању стамбеног фонда, потребно је повећати број извођача, као и увести нове извођаче по посебним позицијама радова, што ће резултирати даљим побољшањима квалитета извођења радова.

За бољу реализацију Програма пословања неопходна је повећана сарадња са одређеним надлежним органима градске управе: Одељењем за привреду и друштвене делатности, Одељењем за утрбанизам и правно имовинске односе, Одељењем за финансије, Одељењем за опште и правне послове, Комуналном инспекцијом и др. Одељење за урбанизам и правно имовинске односе би вршило надзор над спровођењем одредби Закона о одржавању стамбених зграда и начина реализације радова према програмима за одржавање, по обједињеним захтевима скупштина станара зграде, у складу са чланом 29. и 31. Закона о одржавању стамбених зграда.

Обзиром да је у граду око 95% станова откупљено, неопходно је стално радити на едукацији станара о чињеници да су сада они ти који финансирају и воде рачуна о степену одржавања зграде, а да је Јавно комунално предузеће за стамбене услуге „Бор“ само сервис за реализацију таквих одлука станара, изражених кроз појединачне програме који се тичу одржавања зграда.

У наредном периоду, приоритет ће и даље имати хитне и брзе интервенције као и редовно текуће одржавање водоводне и канализационе мреже, електро инсталација, лифтовских постројења и осталих инсталација чије неодржавање у функцији може проузроковати штете већих размера.

Сарадња са управницима стамбених заједница ће се у наредној години подићи на виши ниво, тако што ће се понудити нови видови сарадње и на тај начин ће се брже решавати проблеми са којима се стамбене заједнице суочавају.

Предузеће ће у наредној години интезивирати рад на убрзавању рокова наплате свих потраживања и благовремено откривати одступања у смислу кашњења са плаћањем обавеза од стране корисника нашихуслуга. Акценат ће бити на бржем ажурирању и формирању базе података како би се благовремено доставили исправни подаци за потребе покретања и праћења правних поступака. Заједно са осталим Јавно комуналним предузећима ће се предлагати нове стимулативне мере за смањење укупних обавеза грађана, по свим основама из дела комуналних и других услуга.

**VI ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ**

**ПРОГРАМ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊАЗА 2022. ГОДИНУ**

**УКУПНИ ПРИХОДИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | **Назив позиције** | **Измена плана за**  **2021,годину** | **Процена извршења за**  **2021.година** | **Плана за**  **2022годину** | **Индекс**  **%**  **4/3** | **Индекс**  **%**  **5/4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | **Приход од закупнине за станове** | **1,600,000.00** | **1,559,000.00** | **1,600,000.00** | **97,44** | **102,63** |
| **2.** | **Приходи од закупнина** | **36,200,000.00** | **18,080,000.00** | **33,200,000.00** | **49,94** | **183,63** |
| 2.1. | Приходи од закупнине за локале | 500,000.00 | 440,000.00 | 500,000.00 | 88,00 | 113,64 |
| 2.2. | Приходи од закупнине за гараже | 1,100,000.00 | 1,060,000.00 | 1,100,000.00 | 96,36 | 103,77 |
| 2.3. | Приход остварен по Уговору о поверавању услуга Ј.П. за стамбене услуге „Бор“ од стране Општине Бор | 16,600,000.00 | 15,680,000.00 | 16,600,000.00 | 94,46 | 105,87 |
| 2.4. | Приходи по основу наплате паркирања на јавним паркиралиштима | 18,000,000.00 | 900,000.00 | 15,000,000.00 | 5,00 | 1666,67 |
| **3.** | **Приходи по основу уговору са платном институцијом** | **150,000.00** | **340,000.00** | **400,000.00** | **226,67** | **117,65** |
| **4.** | **Приходи који се остварују по основу вршења услуга обједињене наплате комуналним организацијама** | **36,000,000.00** | **30,900,000.00** | **36,000,000.00** | **85,83** | **116,50** |
| 4.1. | ЈКП „ 3 Октобар“ Бор | 6,000,000.00 | 5,200,000.00 | 6,000,000.00 | 86,67 | 115,38 |
| 4.2. | ЈКП „Водовод“ Бор | 6,500,000.00 | 7,200,000.00 | 7,500,000.00 | 110,77 | 104,17 |
| 4.3. | ЈКП „Топлана“ Бор | 23,500,000.00 | 18,500,000.00 | 22,500,000.00 | 78,72 | 121,62 |
| **5.** | **Приходи од осталих услуга** | **31,400,000.00** | **30,447,300.00** | **29,100,000.00** | **96,97** | **95,57** |
| 5.1. | Приходи за извршене услуге по Уговорима са стамбеним заједницама | 21,000,000.00 | 22,430,000.00 | 24,000,000.00 | 106,81 | 107,00 |
| 5.2. | Приходи од извршених услуга физичким и правним лицима | 100,000.00 | 90,000.00 | 100,000.00 |  |  |
| 5.3. | Приходи од продаје станова | 100,000.00 | 7,300.00 | 50,000.00 | 7,30 | 684,93 |
| 5.4. | Приход од закупнине билборда у власништву ЈКП „Бор“ у Бору | 500,000.00 | 80,000.00 | 200,000.00 | 16,00 | 250,00 |
| 5.5. | Приходи по склопљеним уговорима са агенцијама за одржавање чистоће у стамбеним зградама | 2,200,000.00 | 2,240,000.00 | 2,250,000.00 | 101,82 | 100,45 |
| 5.6. | Приходи по основу поверених и других услуга на изради предмера и предрачуна радова | 1,750,000.00 | 2,250,000.00 | / | 128,57 | / |
| 5.7. | Приходи по основу: праћења и реализације уговора и вршења надзора на повереним и другим пословима | 2,250,000.00 | 3,250,000.00 | / | 144,44 | / |
| 5.8. | Приходи по основу поверених послова на управљању путевима на територији града Бора | 1,500,000.00 | 100,000.00 | 1,500,000.00 | 6,67 | 1500,00 |
| 5.9. | Приходи од услуга вршења надзора на радовима из области хидроградње,нискоградње, електро и машинских радова | 2,000,000.00 | / | / | / | / |
| 5.10. | Приходи од осталих специјализованих услуга праћења реализације уговора о спроведеним набавкама и јавним набавкама | / | / | 1,000,000.00 | / | / |
| **6.** | **Остали приходи** | **6,600,000.00** | **6,614,500.00** | **6,500,000.00** | **100,22** | **98,27** |
| 6.1. | Приходи од наплаћених судских такси | 1,800,000.00 | 1,500,000.00 | 1,800,000.00 | 83,33 | 120,00 |
| 6.2. | Приходи од наплаћене закупнине по извршеној исправци вредности | 200,000.00 | 200,000.00 | 200,000.00 | 100,00 | 100,00 |
| 6.3. | Приходи од наплаћених средстава намењених заодржавање зграда поизвршен.испр.вредности | 1,500,000.00 | 1,500,000.00 | 1,500,000.00 | 100,00 | 100,00 |
| 6.4. | Приходи однаплаћене камате | 2,800,000.00 | 3,300,000.00 | 2,800,000.00 | 117,86 | 84,85 |
| 6.5. | Остали приходи | 200,000.00 | 30,000.00 | 100,000.00 | 15,00 | 333,33 |
| 6.6 . | Приходи од наплаћених опомена и трошкова доставе | 100,000.00 | 84,500.00 | 100,000.00 | 84,50 | 118,34 |
| **7.** | **Приходи од ЈКП „Топлана“- за трошкове кредита намењеног за набавку енергената-позитивне курсне разлике** | **12,000,000.00** | **4,800,000.00** | **7,000,000.00** | **40,00** | **145,83** |
| **9.0.** | **Приход од зграда за спровођење системске дератизације** | **/** | **/** | **1,000,000.00** | **/** | **/** |
| **10.0.** | **Приход од зграда за спровођење поступка осигурања** | **/** | **/** | **2,750,000.00** | **/** | **/** |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ (1-7)** | | **123,950,000.00** | **92,740,800.00** | **117,550,000.00** | **74,82** | **126,75** |

**УКУПНИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | **Врста трошкова**  **(услуге)** | **Измена плана за**  **2021.годину** | **Процена извршења за**  **2021.година** | **План за**  **2022.годину** | **Индекс**  **%**  **4/3** | **Индекс**  **%**  **5/4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | **Материјални трошкови пословања** | **5,650,000.00** | **1,417,526.69** | **2,900,000.00** | **25,09** | **204,58** |
| 1.1. | Канцеларијски материјал | 1,000,000.00 | 620,000.00 | 950,000.00 | 62,00 | 153,23 |
| 1.2. | Тонери за штампаче | / | / | / |  |  |
| 1.3. | Папир за штампу | / | / | / |  |  |
| 1.4. | Набавка опреме | / | / | / |  |  |
| 1.4.1. | Рачунарска опрема | 800,000.00 | 551,193.33 | 400,000.00 | 68,90 | 72,57 |
| 1.4.2. | Канцеларијска опрема | 850,000.00 | / | 850,000.00 | / | / |
| 1.4.3. | Машине за сечење папира,машина за коричење пластичном спиралом | 100,000.00 | / | / | / | / |
| 1.4.4. | Набавка сефова | 100,000.00 | / | 100,000.00 | / | / |
| 1.4.5. | Набавка наплатне кућице за паркинг сервис са рампом | / | / | / | / | / |
| 1.4.6. | Набавка клима уређаја | 250,000.00 | 246,333.36 | 250,000.00 | 98,53 | 101,49 |
| 1.4.7. | Набавка уређаја за праћење наплате паркирања | 500,000.00 | / | / | / | / |
| 1.4.8. | Набавка сигнализације и опреме за паркинг сервис | 1,000,000.00 | / | / | / | / |
| 1.5. | Набавка нематеријалне имовине  Софтвер за модернизацију архивског и канцеларијског пословања-прва фаза | 800,000.00 | / | / | / | / |
| 1.6. | Набавка ХТЗ опреме | 250,000.00 | / | 250,000.00 | / | / |
| 1.7. | Набавка специјализованог возила (паук) | / | / | / | / | / |
| 1.8. | Набавка печата (штамбиљ, факсимил итд.) | / | / | 50,000.00 | / | / |
| 1.9. | Набавка дрвених палета | / | / | 50,000.00 | / | / |
| **2.** | **Трошкови енергије** | **1,766,666.67** | **1,523,927.40** | **1,850,000.00** | **86,26** | **121,40** |
| 2.1. | Електрична енергија | 666,666.67 | 663,101.16 | 750,000.00 | 99,47 | 113,10 |
| 2.2. | Грејање радних просторија | 600,000.00 | 560,826.24 | 600,000.00 | 93,47 | 106,99 |
| 2.3. | Гориво за возила | 500,000.00 | 300,000.00 | 500,000.00 | 60,00 | 166,67 |
| **3.** | **Бруто зарада упошљених** | **53,743,656.00** | **48,347,885.99** | **55,314,960.00** | **89,96** | **114,41** |
| 3.1. | Нето зараде радника | 32,927,521.00 | 29,784,215.83 | 34,034,003.88 | 90,45 | 114,27 |
| 3.2. | Топли оброк-нето | 2,075,661.00 | 1,655,762.00 | 2,031,498.00 | 79,77 | 122,69 |
| 3.3. | Регрес за годишњи одмор-нето | 3,590,362.00 | 3,190,896.16 | 3,720,446.88 | 88,87 | 116,60 |
| 3.4. | Допринос на зараде | 10,694,941.00 | 9,728,681.80 | 11,007,675.60 | 90,97 | 113,15 |
| 3.5. | Порез на зараде | 4,455,171.00 | 3,988,330.20 | 4,521,335.64 | 89,52 | 113,36 |
| **4.** | **Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца** | **8,948,292.00** | **8,139,828.77** | **9,209,928.00** | **90,97** | **113,15** |
| **5.** | **Остала лична примања** | **4,900,000.00** | **4,900,000.00** | **5,220,000.00** | **100,00** | **106,53** |
| 5.1. | Jубиларне награде za 10,20,30,35,40 годинарада у истом | 1,100,000.00 | 700,000.00 | 1,100,000.00 | 63,64 | 157,14 |
| 5.2. | Солидарна помоћ радницима за потребе лечења и погребене трошкове | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 100,00 | 100,00 |
| 5.3. | Солидарна помоћ у складу са Анексом 2 посебног колективног уговора и мишљењем министарства привреде број 023-02-20161/2017-09 од 22.12.2017. г.. | 2,000,000.00 | 1,850,036.86 | 2,200,000.00 | 92,50 | 118,92 |
| 5.4. | Набавка новогодишњих.пакетића | 100,000.00 | 100,000.00 | 120,000.00 | 100,00 | 120,00 |
| 5.5. | Дневнице заслужбена путовања | 300,000.00 | 100,000.00 | 300,000.00 | 33,33 | 300,00 |
| 5.6. | Путни трошкови | 100,000.00 | 20,000.00 | 100,000.00 | 20,00 | 500,00 |
| 5.7. | Превоз радника | 1,000,000.00 | 860,000.00 | 1,100,000.00 | 86,00 | 163,60 |
| **6.** | **Накнаде** | **420,000.00** | **269,547.00** | **650,000.00** | **64,18** | **241,15** |
| 6.1. | Накнаде за одлазак у пензију | 420,000.00 | 269,547.00 | 650,000.00 | 64,18 | 241,15 |
| **7.** | **Трошкови пословања и услуге** | **5,548,333.33** | **5,116,100.00** | **6,000,000.00** | **92,21** | **117,28** |
| 7.1. | Набавка опреме и резервних дел. | / | / | / |  |  |
| 7.1.1. | Резервни делови за одржавање пословне зграде | 200,000.00 | 100,000.00 | 200,000.00 | 50,00 | 200,00 |
| 7.1.2. | Резервни делови за одржавање рачунарске опреме | 100,000.00 | 68,100.00 | 200,000.00 | 68,10 | 293,69 |
| 7.2. | Средства за одржавање хигијене | 208,333.33 | 208,000.00 | 250,000.00 | 99,84 | 120,19 |
| 7.2.1. | Рукавица и заштитних маски | 50,000.00 | / | / | / | / |
| 7.3. | Трошкови одржавања возила | / | / | / | / | / |
| 7.3.1. | Делови за одржавање возила | 300,000.00 | 200,000.00 | 300,000.00 | 66,67 | 150,00 |
| 7.3.2. | Оправке возила | 200,000.00 | 100,000.00 | 300,000.00 | 50,00 | 300,00 |
| 7.3.3. | Прање службених аутомобила | 50,000.00 | 20,000.00 | 50,000.00 | 40,00 | 250,00 |
| 7.4. | ПТТ услуге | 3,500,000.00 | 3,750,000.00 | 3,750,000.00 | 107,14 | 100,00 |
| 7.5. | Трошкови фиксне телефоније | 400,000.00 | 400,000.00 | 400,000.00 | 100,00 | 100,00 |
| 7.6. | Трошкови мобилних телефона | 400,000.00 | 150,000.00 | 400,000.00 | 37,50 | 266,67 |
| 7.7. | Трошкови утрошка воде | 70,000.00 | 70,000.00 | 80,000.00 | 100,00 | 114.29 |
| 7.8. | Трошкови извоза смећа | 70,000.00 | 50,000.00 | 70,000.00 | 71,43 | 140,00 |
| **8.** | **Трошкови одржавања пословног простора градаБора** | **5,610,000.00** | **340,000.00** | **4,450,000.00** |  |  |
| 8.1. | Тришкови хидроизолације кровова на пословним просторијама | 1,000,000.00 | / | 1,200,000.00 | / | / |
| 8.2. | Трошкови електро радова у пословним просторијама | 400,000.00 | / | 300,000.00 | / | / |
| 8.3. | Трошкови водоводно-канализационих радова | 500.000.00 | 50,000.00 | 300,000.00 | 10,00 | 600,00 |
| 8.4. | Трошкови молерско фарбарских радова у пословним просторијама | 1,250,000.00 | / | 600,000.00 | / | / |
| 8.5. | Трошкови фасадерских радова на пословној згради | 110,000.00 | / | / | / | / |
| 8.6. | Грађевинско занатски радови у пословним просторијама | 800,000.00 | / | 400,000.00 | / | / |
| 8.7. | Набавка столарије за пословни простор | 750,000.00 | / | 900,000.00 | / | / |
| 8.8. | Трошкови потраживања електропривреде за утрошену електричну енергију за пословни простор | 200,000.00  200,000.00 | ?  70,000.00 | 200,000.00 | 35,00 | 285,71 |
| 8.9. | Трошкови набавке електричних бројила за пословне просторије | 200,000.00 | / | 300,000.00 | / | / |
| 8.10. | Трошкови прикључака електричне енергије у пословним просторијама | 100,000.00 | / | 250,000.00 | / | / |
| 8.11. | Израда пројекта електроинсталације | 300,000.00 | 220,000.00 | / | 73,33 | / |
| **9.** | **Амортизација** | **1,000,000.00** | **400,000.00** | **1,000,000.00** | **40,00** | **250,00** |
| **10.** | **Нематеријални трошкови** | **6,630,000.00** | **4,400,537.47** | **8,340,000.00** | **66,37** | **189,52** |
| 10.1. | Трошков.осигурања сред.за рад | 220,000.00 | 141,007.45 | 250,000.00 | 64,09 | 177,30 |
| 10.1.1. | Трошкови осигурања запослених | 100,000.00 | 99,530.02 | 150,000.00 | 99,53 | 150,71 |
| 10.1.2. | Трошкови осигурања од провала,крађе и разбојништва | / | / | 60,000.00 | / | / |
| 10.2. | Трошкови угостотељских услуга | / | / | / | / | / |
| 10.2.1. | Материјал за угоститељство | 200,000.00 | 120,000.00 | 200,000.00 | 60,00 | 166,67 |
| 10.2.2. | Угоститељске услуге | 400,000.00 | 80,000.00 | 400,000.00 | 20,00 | 500,00 |
| 10.3. | Одржавање програма информационог система | 1,500,000.00 | 1,100,000.00 | 3,000,000.00 | 73,33 | 272,73 |
| 10.3.1. | Софтверске и хардверске услуге запотребе паркингсервиса | 560,000.00 | / | 630,000.00 | / | / |
| 10.4. | Трошкови платног промета | 1,800,000.00 | 1,800,000.00 | 1,800,000.00 | 100,00 | 100,00 |
| 10.5. | Трошкови пореза на имовину | 300,000.00 | 225,000.00 | 300,000.00 | 75,00 | 133,33 |
| 10.6. | Трошкови оглашавања | / | / | / | / | / |
| 10.6.1. | Трошкови електронског оглашавање | 200,000.00 | 100,000.00 | 200,000.00 | 50,00 | 200,00 |
| 10.6.2. | Трошкови новинскгог лашавања | 100,000.00 | 55,000.00 | 100,000.00 | 55,00 | 181,82 |
| 10.6.3. | Трошкови WEB оглашавана | 100,000.00 | / | 100,000.00 | / | / |
| 10.7. | Регистрација моторних возила | / | / | / | / | / |
| 10.7.1. | Регистрација службених возила | 220,000.00 | 100,000.00 | 200,000.00 | 45,45 | 200,00 |
| 10.7.2. | Технички преглед службених возила | 80,000.00 | 20,000.00 | 100,000.00 | 25,00 | 500,00 |
| 10.8. | Службене новине и друге публикације | 200,000.00 | 150,000.00 | 200,000.00 | 75,00 | 133,33 |
| 10.9. | Трошкови адвокатских услуга | 250,000.00 | 150,000.00 | 250,000.00 | 60,00 | 166,67 |
| 10.10. | Трошкови ревизије пословања | 130,000.00 | 120,000.00 | 130,000.00 | 92,31 | 108,33 |
| 10.11. | Трошкови асоцијације потрошача Србије | 70,000.00 | 40,000.00 | 70,000.00 | 57,14 | 175,00 |
| 10.12 | Трошкови саветовања и стручног усавршавања | 200,000.00 | 100,000.00 | 200,000.00 | 50,00 | 200,00 |
| **11.** | **Таксе и накнаде** | **4,057,833.32** | **3,900,000.00** | **3,950,000.00** | **96,11** | **101,28** |
| 11.1. | Таксе на фирму | 200,000.00 | 300,000.00 | 250,000.00 | 150,00 | 83,33 |
| 11.2. | Судске таксе-за комуналне усл. | 3,657,833.32 | 3,500,000.00 | 3,500,000.00 | 95,69 | 100,00 |
| 11.3. | Друге таксе | 200,000.00 | 100,000.00 | 200,000.00 | 50,00 | 400,00 |
| **12.** | **Финансијски расходи** | **12,200,000.00** | **4,810,000.00** | **7,200,000.00** | **39,43** | **149,69** |
| 12.1. | Трошкови камата | 200,000.00 | 10,000.00 | 200,000.00 | 5,00 | 2000,00 |
| 12.2. | Трошкови кредита –ЈКП Топлана-негативне курсне разлике | 12,000,000.00 | 4,800,000.00 | 7,000,000.00 | 40,00 | 145,83 |
| **13.** | **Трош. Услуга за рад трећих лица** | **7,657,166.68** | **3,938,323.33** | **5,880,000.00** | **51,43** | **149,30** |
| 13.1. | Услуге обезбеђења | 791,666.67 | 1,000,000.00 | 1,080,000.00 | 126,32 | 108,00 |
| 13.2. | Програмирање фискалне касе | 50,000.00 | 40,000.00 | 50,000.00 | 80,00 | 125,00 |
| 13.3. | Одржавање телефонске централе и оправка и одржавање телефонске инсталације | 100,000.00 | 50,000.00 | 100,000.00 | 50,00 | 200,00 |
| 13.4. | Штампарско – графичке услуге | 400,000.00 | 400,000.00 | 600,000.00 | 100,00 | 150,00 |
| 13.5. | Агенцијске услуге из области безбедности на раду и правне и економске области | 450,000.00 | 90,000.00 | / | 20,00 | / |
| 13.6. | Трошкови обележавања постојећих паркинг места | 820,000.00 | / | / | / | / |
| 13.7. | Трошкови означавања зоне паркирања | 900,000.00 | / | / | / | / |
| 13.8. | Трошкови уградње сигнализације и опреме за паркинг сервис | 200,000.00 | / | / | / | / |
| 13.9. | Трошкови одвожења непрописно паркираних возила | 200,000.00 | / | / | / | / |
| 13.10. | Трошкови ангажовања лиценцираног инжињера хидроградње | / | / | / | / | / |
| 13.11. | Трошкови ангажовања лиценцираног инжињера нискоградње и високоградње | / | / | / | / | / |
| 13.11.1. | Израда пројекта – Студије за финансијску организацију и статусну консолидацију јавних предузећа чији је оснивач град Бор | 833,333.33 | 833,333.33 | / | 100,00 | / |
| 13.12. | Трошкови ангажовања лиценцираног електро инжењера | / | / | / | / | / |
| 13.12.1. | Израда пројекта видео надзора | 200,000.00 | / | 200,000.00 | / | / |
| 13.13. | Трошкови ангажовања лиценцираног машинског инжењера | / | / | / | / | / |
| 13.13.1. | Израда процене ризика од катастрофе | 250,000.00 | 85,000.00 | / | 34,00 | / |
| 13.14. | Ангажовања инжињера пејзажне архитектуре | / | / | / | / | / |
| 13.14.1. | Ангажовање инжењера хортикултуре | / | / | / | / | / |
| 13.15. | Ангажовање саобраћајног инжењера | 416,666.67 | 398,000.00 | / | 95,52 | / |
| 13.15.1. | Израда пројекта за паркинг сервис дела II зоне и III зоне | 416,666.67 | 402,000.00 | / | 96,48 | / |
| 13.16. | Трошкови набавке и сервисирања против пожарних апарата и хидраната | 125,000.00 | 72,500.00 | 50,000.00 | 58,00 | 68,97 |
| 13.17. | Трошкови израдепројектне документације зауградњу топлотнепумпе и соларних панела за пословнузграду | 250,000.00 | / | / | / | / |
| 13.18. | Трошкови израде пројекта реконструкције пословног простора | 300,000.00 | / | / | / | / |
| 13.19. | Трошкови процене вредности пословног простора | 30,000.00 | / | / | / | / |
| 13.20. | Трошкови ангажовања актуара | 100,000.00 | 50,000.00 | / | 50,00 | / |
| 13.21. | Израда плана заштите и спасавања | 250,000.00 | 105,000.00 | / | 42,00 | / |
| 13.22. | Пројекат увођења система финансијског управљања и контроле | 400,000.00 | 367,000.00 | / | 91,75 | / |
| 13.23. | Пројекат за апликацију код донатора за унапређење енергетске ефикасности пословне зграде | 35,000.00 | / | / | / | / |
| 13.24. | Пројекат за апликацију код донатора за за набавку рачунарске опреме | 29,166.67 | / | / | / | / |
| 13.25. | Пројекат за апликацију код донатора за реконструкцију и доградњу објекта „Рукија“ | 35,000.00 | / | / | / | / |
| 13.26. | Пројекат за апликацију код донатора за набавку теренског возила | 29,166.67 | / | / | / | / |
| 13.27. | Набавка средстава и опреме за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода | 45,500.00 | 45,490.00 | / | 99,98 | / |
| 13.28. | Сервис и одржавање фотокопирног апарата | / | / | 50,000.00 | / | / |
| 13.29. | Трошкови системске дератизације зграда | / | / | 1,000,000.00 | / | / |
| 13.30. | Трошкови осигурања зграда | / | / | 2,750,000.00 | / | / |
| **14.** | **Остали финансијски расходи** | **200,000.00** | **200,000.00** | **200,000.00** | **100,00** | **100,00** |
| **15.** | **Ванредни расходи** | **3,700,000.00** | **3,100,000.00** | **3,100,000.00** | **83,78** | **100,00** |
| 15.1. | Исправка вредности потраживања старијих од годину дана | 3,500,000.00 | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 | 85,71 | 100,00 |
| 15.2. | Расходи по основу грешака из ранијих година | 100,000.00 | 50,000.00 | 50,000.00 | 50,00 | 100,00 |
| 15.3. | Трошкови расхода – мањкова | 100,000.00 | 50,000.00 | 50,000.00 | 50,00 | 100,00 |
| **16.** | **Трошкови управљача путева- накнада штета** | **500,000.00** | **60,000.00** | **300,000.00** | **12,00** | **500,00** |
| **17.** | **Трошкови управљача путева** | **1,000,000.00** | **40,000.00** | **300,000.00** | **4,00** | **750,00** |
| **УКУПНИ ТРОШ. ПОСЛОВ. (1-17)** | | **123,531,948.00** | **90,903,676.65** | **115,864,888.00** | **73,59** | **127,46** |

Планом за 2022 годину предвиђено је позитивно пословање са исказаном добити од 1,685,112.00 динара.

**VII ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

Процена је да ће исплаћене зараде за 2021. годину износити 48,347,885.99дин. што је мање од планираног из разлога што су у току године неки радници више месеци били на боловању преко 30 дана) . Просечна исплаћена нето зарада по запосленом по процени за 2021. годину износила би 59,095.67 динара без припадајућих накнада за топли оброк и регрес и 68,712.05 динара са топлим оброком и регресом.

План исплате зарада за 2022. годину је сачињен за укупно 46 радника .

Планирани износи нето зарада и накнада за топли оброк и регрес за годишњи одмор посматрано на нивоу пословодства и радника у администрацији су следећи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Укупна нето  исплата | Нето зарада | Топли оброк | Регрес |
| Запослени у Ј.К.П. „Бор“ | 39,785,948.76 | 34,034,003.88 | 2,031,498.00 | 3,720,446.88 |

Накнада за топли оброк и регрес за годишњи одмор су истоветни за све запослене, а накнада за зараду зависи од коефицијента и зависи од радног места према постојећој систематизацији. Зараде пословодства се обрачунавају као и за све запослене, тако што се цена рада за одређени месец помножи са коефицијентима који су одређени за њихова радна места и бројем сати за месец за који се врши обрачун. У програму пословања за 2022.годину предвиђена је бруто 1 маса зарада у износу од 55,314,960.00 динара. Зарада је повећана за минули рад и за усклађивање са колективним уговором предузећа број 7480 од 15.09.2021.године. Просечна нето зарада за 2022.годину износи 61,655.80 динара, а просечна нето зарада са накнадама за топли оброк и регрес износи 72,075.99 динара.

Председник и чланови Надзорног одбора не добијају накнаду за свој рад тако да ови трошкови нису планирани.

Јубиларне награде и солидарна помоћ радницима ће се исплаћивати у складу са Колективним Уговором предузећа, Законом о раду и Одлукама Надзорног одбора Ј.K.П. за стамбене услуге „Бор“. За ову намену и остала лична примања запослених планирана су средства у износу од 5,220,000.00 динара.

За извршење Програма рада и финансијског пословања за 2022.годину планирано је 46 радника чији је рад организован на следећи начин:

1. **Директор**
2. **Пословни секретар** 1запослени,
3. **Технички секретар** 1 запослени**,**
4. **Службеник за Јавне набавке** 1 запослени**,**
5. **Одељење за аутоматску обраду података –** укупно 2 запослена –руководилац Иван Чорбалоковић
6. **Служба за опште и правне послове, пословни простор и стамбене евиденције 7** запослених - руководилац Анабела Стојановић
7. **Служба Финансијско књиговодствених послова** - укупно 16 запослених – руководилац ЈулијанаМирчић
8. **Служба за техничке послове и послове надзора** – укупно 8 запослених - руководилац Драгана Живковић Обрадовић
9. **Служба пројектовања, планирања и стручног надзора –** 5 запослених **– руководилац** Слободан Голубовић
10. **Служба паркинг сервиса и камионског терминала –** 4 запослена

Послове на реализацији Програма организује Директор са руководиоцима служби.

**Табела радника по квалификационој структури:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Квалификациона  Структура | План  2021 | Процена  2021 | План  2022 | Индекс | | |
| 4/3 | 5/4 | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** |
| 2 | **НК** | / | / | / | / | | / |
| 3 | **ПК** | / | / | / | / | | / |
| 4 | **КВ** | 1 | 1 | 1 | 100,00 | | 100,00 |
| 5 | **ССС** | 22 | 18 | 20 | 81,82 | | 111,11 |
| 6 | **ВКВ** | / | / | / | / | | / |
| 7 | **ВШС** | 4 | 4 | 4 | 100,00 | | 100,00 |
| 8 | **ВСС** | 20 | 19 | 21 | 95,00 | | 110,53 |
|  | **УКУПНО:** | 47 | 42 | 46 | 89,36 | | 109,52 |

**Табела радника основна делатност, администрација, менаџмент**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Делатност | План  2021 | Процена  2021 | План  2022 | Индекс | | |
| 4/3 | 5/4 | |
| 1. | Основна делатност | 41 | 36 | 39 | 87,80 | | 108,33 |
| 2. | Менаџмент | 6 | 6 | 7 | 100,00 | | 116,67 |
|  | **УКУПНО:** | 47 | 42 | 46 | 89,36 | | 109,52 |

**Табела кадрова по старосној структури**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Старосна структура | План  2021 | Процена  2021 | План  2022 | Индекс | | |
| 4/3 | 5/4 | |
| 1. | До 30 година | 4 | 2 | 6 | 50,00 | | 300,00 |
| 2. | Од 30-40 година | 7 | 4 | 3 | 57,14 | | 75,00 |
| 3. | Од 40-50 година | 15 | 14 | 13 | 93,33 | | 92,86 |
| 4. | Од 50-60 година | 19 | 19 | 20 | 100,00 | | 105,26 |
| 5. | Преко 60 година | 2 | 3 | 4 | 150,00 | | 133,33 |
|  | **УКУПНО:** | 47 | 42 | 46 | 89,36 | | 109,52 |

**Табела кадрова по годинама радног стажа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Године радног  стажа | План  2021 | Процена  2021 | План  2021 | Индекс | | |
| 4/3 | 5/4 | |
| 1. | До 10 год. рад.стажа | 9 | 4 | 8 | 44,44 | | 200,00 |
| 2. | Од 11-20 год.рад.стажа | 14 | 13 | 12 | 92,86 | | 92,31 |
| 3. | Од 21-30 год.рад.стажа | 15 | 14 | 14 | 93,33 | | 100,00 |
| 4. | Од 31-40 год.стажа | 8 | 10 | 11 | 125,00 | | 110,00 |
| 5. | Од 41 год.стажа | 1 | 1 | 1 | 100,00 | | 100,00 |
|  | **УКУПНО:** | 47 | 42 | 46 | 89,36 | | 109,52 |

**VIII ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ**

Јавно комунално предузеће за стамбене услуге „Бор“ планира да у 2022.години изврши одређено текуће одржавање у циљу стварења бољих услова за пословање предузећа и остваривање прихода у пословању.

У текуће и инвестиционо одржавање пословних просторија које се издају у закуп као и у одржавање пословних просторија у којима Ј.К.П. за стамбене услуге „Бор“ обавља своју делатност планирано је звођење радова до износа од 4,450,000.00 динара. По Уговору о поверавању послова издавања пословних просторија у закуп од стране оснивача, Ј.К.П. за стамбене услуге „Бор“ је преузело и обавезу инвестиционог и текућег одржавања истих, обзиром да средства за ту намену не можемо књижити кроз улагања већ их морамо приказивати директно на трошак то не спада у инвестиције које би морали приказати у прилогу број 16 који је саставни део овог плана и програма.

**X ЗАДУЖЕНОСТ**

Предузеће је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да измире дуговања у целости као и ризик по основу датих јемства и гаранција трећим лицима.

Руководство Ј.К.П. за стамбене услуге „Бор“ је предузело низ мера у циљу смањења трошкова пословања, као и мере у циљу што боље наплате комуналних услуга и других потраживања. Редовно се шаљу опомене физичким и правним лицима, организују се пријеми грађана у циљу бржег решавања проблема наплате и друго, врши се комисијски обилазак дужника, врши се процена и даје могућност склапања репрограма за дуговања, а као крајња мера која се мора предузети је утужење за неизмирена потраживања.

**XI ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА,**

**РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИИ СРЕДСТВА ЗА**

**ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

У 2022.години планирана су средства у износу од 4,050,000.00 динара за набавку добара, пре свега за набавку рачунарске опреме и канцеларијске опреме, софтвера, канцеларијског материјала итд.

За набавку услуга планирана су средства у укупном износу од 16,000,000.00 динара.

**XII ПРИЛОЗИ-ТАБЕЛЕ**

**Координатор финансијско ЈКП за стамбене услуге „Бор**

**књиговодствене службе Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Јулијана Мирчић, економиста Славиша Фришковић, дипл.инг.маш.**