НАРУЧИЛАЦ:

Ј.К.П за стамбене услуге „Бор“

Ул. Николе Пашића бр.14

Датум: 05.05.2021.

Број набавке**: У 25/2021**

**Предмет: Позив за достављање понуде**

Поштовани,

Позивамо Вас да у поступку набавке услуге на основу чл.27. став 1. Тачка 1. ЗЈН, на коју се Закон не примењује, редни број набавке **У 25/2021- ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА** и Одлуке о спровођењу набаке бр. од доставите понуду:

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет набавке: | **ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА** |
| Процењена вредност набавке: | 250.000,00 динара без урачунатог пдв-а, тј. 300.000,00 динара са урачунатим пдв-ом |
| Критеријуми уа избор најповољније понуде: | 1. Економски најповољнија понуда по основу критеријума – цена 2. У случају једнаких понуђача цена предност за избор имаће понуђач који понуди краћи рок извршења услуге |
| Рок за достављање понуде: | **10.05.2021. године до 13:00 часова** |
| Обавезни елемнети понуде: | Попуњен и оверен образац понуде |
| Особа за контакт и давање додатних појашњења: | Маја Гуран 060/2301060  Додатна појашњења се траже и дају електронском поштом на е-маил: [javnenabavke.jpbor@gmail.com](mailto:javnenabavke.jpbor@gmail.com) и то један дан пре истека рока за подношење понуда |
| Начин достављања понуде: | 1. Попуњен потписан и скениран образац понуде са траженим доказима на е- маил: [javnenabavke.jpbor@gmail.com](mailto:javnenabavke.jpbor@gmail.com) или 2. Попуњен и потписан образац понуде са траженим доказима лично или поштом на адресу Јавног стамбеног предузећа за стамбене услуге „Бор“, ул. Николе Пашића бр.14, 19210 Бор   с назнаком поступка за које се понуда доставља  **„НЕ ОТВАРАТИ ЗА НАБАВКУ БРОЈ У 25/2021- ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА“** |

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021.године за набавку број У 25/2021 – **ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА** за потребе Наручиоца за 2021.годину

Општи подаци о понуђачу

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони број ПИБ |  |
| Име осове за контакт |  |
| Електронска адреса понуђача (мејл) |  |
| Телефон |  |
| факс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговра |  |

**Предмет јавне набавке је: Израда плана заштите и спасавања**

Локације за које треба да се одради План заштите и спасавања су:

* У центру града у улици Николе Пашића бр.14 управна зграда Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“, у управној згради се налази шалтер наплате комуналних услуга и канцеларије које се налазе на три спрата зграде
* Шалтер наплате комуналних услуга у ул. 3. Октобар бр.2 у центру града шалтер се налази на 700м од управне зграде
* Шалтер наплате комуналних услуга у ул. Др. Бобија бр.46 у НГЦ-у и шалтер се налази на 3 км од управне зграде
* укупно има 42 запослених
* и нема опасних материја, нити се предузеће бави таквим материјалом.

Планом заштите планирају се мере и активности за спречавање и умањење последица катастрофе и средстава субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбеђивања основних услова за живот.

План мора бити у складу са Методологијом, начином израде процене ризика од катасторфа и плана заштите и спасавања које прописује министар надлежан за унутрашње послове.

Циљ: утврђивање задатака субјектима заштите и спасавања, планско и организовано ангажовање капацитета, усклађивање активности у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања.

На почетку плана у уводном делу наводи се: Законски оквир на основу којег се доноси План, територијална организација субјекта, број запослоних по организационим јединицама – објектима рада ризицима и опасностима којима је субјекат изложен сходно ризицима терирорије на којој се налазе као и ризицима унутар субјекта везаним за производни процес и сл.

**Приправност - спремност**(за организационе целине које су носиоци извршења задатака у области заштите и спасавања добијених од надлежних штабова за ванредне ситуације) садржи:

– Пријем информација од надлежног штаба и службе, o појавама, опасностима и интензитету претње – опасности у циљу организације и поступању по Плану.

Приправност се посебно уводи за опганизационе целине којима је одређен задатак у заштити и спасавању на начин да се уведе дежурство за лице која се ангажују, провери исправности и функционалност опреме и средстава која се ангажују по Плану и сл.

Приправност – спремност субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, садржи следеће разрађене мере и поступке:увођење дежурства, обавештавање запослених који се ангажују у извршењу задатака заштите и спасавања да се не удаљавају од места рада и становања, провера МТС која се ангажују у извршавању задатака заштите и спасавања и друге мере које се предузимају у оквиру редовне делатности са циљем организованог довођења сопствених способности и капацитета на ниво потпуне спремности за деловање у систему заштите и спасавања у оквиру задатака за чије је извршење одговоран у складу са изводом из плана локалне самоуправе; начин пријема и спровођења наређења за предузимање мера приправности- спремност; преглед мера и поступака које предузимају одговорна лица у циљу подизања нивоа спремност за деловање у ванредним ситуацијама и рокови извршења; начин комуникације и извештавања надлежних органа и служби.

**Активирање**

Активирањем субјеката од посебног значаја и других привредних друштава, разрашује се начин позивања запослених који су неопходни за извршење задатака заштите и спасавања у ванреним ситуацијама добијеним од надлежним штабова за ванредне ситуације, а у склду са планом заштите и спасавања.

Овај план садржи: подсетник за лица одговорног за активирање/позивање запослених; преглед људских материјала и других ресурса који се ангажују у спровођењу задатака заштите и спасавања; начин комуникација и извештавања надлежних органа и служби:

**Извршење задатака утврђених у плановима на различитим нивоима планирања, садржи**:

– преглед добијених задатака за заштиту и спасавање;

– преглед активности у извршењу утврђених задатака;

– преглед субјеката и снага са којима сарађује у спровођењу задатка;

– подсетник за рад руководиоца привредног друштва и другог правног лица за организацију и извршење задатка заштите и спасавања;

**Мере цивилне заштите –** заштита и спасавање запослених и корисника услуга субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање садржи преглед активности у спровођењу мере цивилне заштите; подсетник за рад одговорног лица и повереника цивилне заштите и посебне прилоге за конкретну меру цивилне заштите.

Садржај мера цивилне заштите:

– **узбуњивање** садржи: организацију и начин пријема сигнала о наступајућој опасности: обавезе одговорног лица и повереника цивилне заштите у поступку узбуњивања (говорна порука и звучни сигнал путем сирена, пријем обавештења преко ситуационог центра јединице локалне самоуправе; пријем обавештења преко средстава јавног информисања, СМС порука или обавештавањем);

– начин обавештавања запослених о наступајућој или насталој опасности (интерни начин узбуњивања и информисања запослених и корисника услуга) и поступци запослених и корисника услуга у складу са упутством о поступању (реаговању) у случају опасности;

– плакат са знацима за узбуњивање и поступцима у случају опасности, који је истакнут на видним местима;

– **евакуација,** преглед угрожених који се евакуишу, подразумева организовано напуштање објеката и угрожене територије сопственим средствима, а у случају да је потребно обезбедити већи број превозних средстава за евакуацију запослених и корисника услуга, са локалном самоуправом на територији на којој се налази, обезбедити потребан број возила.

– **прва помоћ,** организација и спровођење прве и медицинске помоћи обухвата све облике прве и медицинске помоћи, самопомоћи и узајамне помоћи и здравствено збрињавање повређених и оболелих.

- **лична и узајамна заштита,** преглед средстава и опреме за личну и узајамну заштиту, подразумева набавку средстава за личну и узајамну заштиту у складу са важећим прописом, и обуком запослених за пружање прве помоћи;

– **склањање** се као мера цивилне заштите углавном примењује у ратном и ванредном стању. Преглед склонишних капацитета, унети потребан број места за склањање запослених према броју запослених у смени сходно организацији рада у таквим условима. Такође се наводи број места за склањање која привредни субјект има у свом склоништу или подрумским и другим прилагођеним просторијама, а у случају да је број места за склањање недоволјан, привредно друштво разматра могућност склањања са јединицом локалне самоуправе у објекте других субјеката на удалјености до 500м а који располажу са вишком склонишних места, или на други погодан начин;

– **заштита од пожара** ( по посебном закону за објекте) и друге мере цивилне заштите у складу са проценом ризика од катастрофа за територију на којој се налазе.

Правни основ за израду Плана заштите и спасавања:

* Уредба о садржају и начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 102/2020)
* Упутство о методологији израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Службени гласник РС“ бр. 80/2019)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет набавке услуга** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **ПДВ** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Израда плана заштите и спасавања |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:**

* **У колону 2. Уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет набавке**
* **У колону 3. Уписати колико износи ПДВ**
* **У колону 4. Уписати укупну цену са ПДВ-ом за тражени предмет набавке (сабирати колоне 2. и 3.)**

**Обавезно назначити уколико понуђач није у систему ПДВ-а.**

|  |  |
| --- | --- |
| Рок испоруке: | \_\_\_\_\_\_\_\_према исказаним потребама, након закључења уговора |
| Место испоруке: | Просторије понуђача,  Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лице задужено од стране Наручиоца за праћење и реализацију Уговора је Јовица Милићевић |
| Рок и начин плаћања | \_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испорученим добрима (не краћи од 10 дана) |

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потбрђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_