**ЈКП за стамбене услуге „БОР“**

**Ул. Николе Пашића бр. 14, 19210 Бор**

[**www.jpbor.rs**](http://www.jpbor.rs/)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**УСЛУГА ДЕРАТИЗАЦИЈА СТРАМБЕНОГ ФОНДА ЗГРАДЕ (ПОДРУМСКИХ И ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА)**

**НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БОРА И МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. СФ 22/20**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

( назив и ознака из општег речника набавки: 90923000 услуге дератизације )

|  |  |
| --- | --- |
| Јавни позив и конкурсна документација  објављени на порталу јавних набавки и интернет страници [www.jpbor.rs](http://www.jpbor.rs/) | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **26.06.2020. године до 12:00** |
| Јавно отварање: | **26.06.2020. године у 12:30** |

**јун**, **2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4207 од 18.06.2020.године и Одлуке о образовању комисије за јавне набавке, број 4215 од 18.16.2020.године,припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности  услуга дератизација стамбеног фонда зграда (подрумских и заједничких просторија) на подручју Града Бора и месних заједница - ЈНМВ бр. СФ 22/20**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Поглавље* | *Назив поглавља* | *Стр.* |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга | 5 |
| IV | Техничка документација | 6 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и  76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7-16 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 17-24 |
| VII | Образац понуде | 25-29 |
| VIII | Модел уговора | 30-34 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 35 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 36 |
| XI | Изјава о финансијском обезбеђењу | 37 |
| XII | Менично овлашћење – писмо | 38 |
| XIII | Укупан број страна | 38 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно комунално предузеће за стамбене услуге „БОР“, Адреса:  Николе Пашића број 14, 19210 Бор, ПИБ 100570082, MБ 07342578, текући рачун: 160-7517-29 Банка Интеса, телефон: 030/423-188. Одговорно лице Наручиоца, директор Славиша Фришковић.

Интернет страница наручиоца : [**www.jpbor.rs**](http://www.jpbor.rs/)**.**

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у складу са Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, Техничким прописима и нормативима везаним за услуге које су предмет јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга дератизација стамбеног фонда зграда (сузбијање глодара у подрумским и заједничким просторијама) на подручју Града Бора и МЗ Злот и МЗ Брестовацка бања.

1. **Контакт**

Лице за контакт: Маја Гуран

Е –mail адреса: [**javnenabavke.jpbor@gmail.com**](mailto:javnenabavke.jpbor@gmail.com)

Телефон: 030/423-199

3

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Подаци о предмету јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **СФ 22/20** су услуге.

Услуге дератизација стамбеног фонда зграда (сузбијањe глодара) за 2020. годину.

Предметна јавна набавка вршиће се у једном третману. Место пружања услуга су подрумске и заједничке просторије у стамбеним зградама на подручију града Бора, МЗ Злот и МЗ Брестовачка бања, која ће бити наведена у овој конкурсној документацији.

**Ознака из општег речника:** 90923000 услуге дератизације.

**2.** Набавка није обликована по партијама.

4

**III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

Услугом дератизацијом стамбеног фонда зграде биће обухваћена мера заштите становништва.

Потребна је дератизација **317** стамбене зграде на територији Града Бора и месних заједница, број станова **6.160,** површина подрума **57.578 м2** и површина заједничких просторија **41.720 м2. Укупна површина 105.458 м2**

Понуђач доставља Наручиоцу Коначни Извештај о извршеним услугама са коментаром, најкасније 5 дана од дана завршетка урађене услугe дератизацијe стамбеног фонда зграда на подручју Града Бора и МЗ Злот и МЗ Брестовачка бања. Рок извршења услуге дератизацијe стамбеног фонда зграда износи 7 (седам) дана од дана почетка вршења услуге. Координатор понуђача је дужан да Надзору Наручиоца сваки дан доставља извештај о раду у писаној форми.

5

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За извођење услуге дератизације стамбеног фонда зграда користили би се родентициди најновије (друге) генерације, са бромадиолоном као активном супстанцом, који омогућавају максималну ефикасност.

Обавезно је достављање фотокопије Решења о упису биоцидног производа у привремену листу биоцидних производа издато од Надлежног органа као и безбедносног листа (сигурносно технички лист) за све препарате које ће понуђач користити.

Третман дератизације стамбеног фонда зграда вршиће се по потписивању уговора и увођењу понуђача у посао од стране Наручиоца.

Понуђач обезбеђује сва техничка средства, превоз, отров и сагласност за извођење третмана.

У цену сузбијања глодара **укључити цену услуге и цену отрова.**

**Напомена:**

*Наручилац задржава право да у току вршења акције* дератизације стамбеног фонда зграда *узме узорке препарата ради анализе активних супстанци у овлашћеној лабараторији. Трошкове анализе сноси изабрани понуђач. Такође наручилац захтева свакодневне извештаје које ће координатор подносити надзору. Надзор ће сваки дан контролисати екипе које морају имати униформу и идентификационе картице (картице морају садржати име и презиме и број личне карте).*

6

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 1а. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и ИЗЈАВА за подизвођача уколико понуђач учествује са подизвођачем (*Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације*), |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног Министарства за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)* | * **Дозвола Министарства здравља Републике Србије** |

7

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ** | **1.1**. **Доказ:**  **Потврда НБС** о броју дана неликвидности у наведеном периоду. |
| 1.1. | Да понуђач није био у блокади у задњих 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. |
| 2. | **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** |  |
| 2.1  . | **Да понуђач има неопходан пословни капацитет** за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач извршио услуге дератизациј**е** зграда **-** сузбијање глодара, односно да је понуђач у предходне три године (2017, 2018, 2019) реализовао најмање три уговора на услугама истим или сличним предмету јавне набавке. | 2.**1. Доказ**:  - т**абела** са уписаним извршеним услугама дератизације зграда,  (*Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације*)  -уговори о извршеним услугама. |
| 3. | **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ** |  |
|  | **1**. најмање 6 (шест) возилa за терен ( екипу чини једно возило)  **2**. Да приликом извршења предметне услуге користи биоцидне производе који поседују одговарајућа решења и безбедносне листове (MSDS листе) | **Докази:**  1.**Фотокопије пописних листа** за тражени технички капацит (возила ) са стањем на дан 31.12.2019.године, на којима је понуђач у обавези да маркером обележи тражена возила; За возила набављена у 2019.години фотокопија фактура или другог одговарајућег доказа о набавци.  -**Фотокопије очитаних саобраћајних дозвола** за сва возила**;**  - За теретна возила узета у закуп или лизинг, приложити уговор важећи све до завршетка уговора.  **Доказ:**  **Фотокопија Решење о уписивању или потврда** о поднетом захтеву за уписивање биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа Агенције за хемикалије Републике Србије, у складу са одредбама Закона о биоцидним производима и безбедносне( MSDS ) листе зa производе са којим ће се обављати систематска дератизација.  **8** |
|  |  |  |
| 4. | **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** |  |
|  | - **Понуђач треба да има минимум 12 (дванаест) радно ангажованих лица** која ће бити задужени за извршење предмета јавне набавке са одговарајућом стручном спремом:  - најмање 1 (један) лекар специјалиста епидемиологије или хигијене  - најмање 2 (два) инжењера санитарне или еколошке струке  - најмање 2 (два) техничара санитарне струке  - најмање 1( једно) лице одговорно за координацију рада екипа  **-** да има најмање 6 (шест) радно ангажованих извршилаца без обзира на степен стручне спреме  - да радно ангажована лица образују најмање 6 (шест) екипа за рад на терену, а једну екипу чине 2 (два) извршиоца. | **Доказ:**  - ППП-ПД образац којим понуђач доказује да располаже радно ангажованим лицима Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС) са датумом плаћањаобавеза по основу пореза и доприноса за радно ангажована лица у месецу који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуда (месец мај 2019. године**),** а којим доказује да су наведена лица ангажована у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14). У изводу морају бити наведена сва лица за која понуђач достави следеће доказе о радном ангажовању:  - фотокопије пријава на осигурање,  - фотокопије диплома или уверења о стручној оспособљености којима се на несумњив начин доказује да ангажована лица поседују тражена звања (лекар специјалиста епидемиологије или гигијене, инжењера санитарне или еколошке струке, санитарни техничари )  - фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197, 199. или 202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), фотокопије диплома или уверења о стручној оспособљености  - понуђач мора да достави посебан акт о именовању одређеног лица за координатора рада. |

**9**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 1а. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
* Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем уз понуду важећу **Дoзволу Министарства здравља РС.**
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, **а „додатне услове испуњавају заједно“**. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 1а. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) **Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и

10

**Уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се

потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). ***Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.***

**Предузетници и физичка лица**: **Извод из казнене евиденције, односно уверење** **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

***Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.***

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

***Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.***

*Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН већ фотокопију Решења о упису у Регистар понуђача.*

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то**: *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs).*

За доказе из члана 75. став 1. тачке од 1-4) понуђачи наводе интернет страницу Надлежног органа на којој се налазе тражени документи из наведеног члана уколико су уписани у Регистар понуђача за горе наведене доказе.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**11**

**(ПРИЛОЗИ)**

***(ОБРАЗАЦ 1)***

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпусности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бр. прилога** | **Документа** | **Прилог уз понуду** | |
| **ПРИЛОГ 1** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда | да | не |
| **ПРИЛОГ 2** | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а | да | не |
| **ПРИЛОГ 3** | Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода | да | не |
| **ПРИЛОГ 4** | Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача | да | не |
| **ПРИЛОГ 5** | Решење надлежних Министарстава о испуњавању прописаних услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације у складу са Законом о здравственој заштити | да | не |
| **ПРИЛОГ 6** | Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | да | не |
| **ПРИЛОГ 7** | Доказ о неопходном финансијском капацитету | да | не |
| **ПРИЛОГ 8** | Доказ о неопходном пословном капацитету | да | не |
| **ПРИЛОГ 9** | Доказ о одговарајућем техничком капацитету | да | не |
| **ПРИЛОГ 10** | Доказ о довољном кадровском капацитету | да | не |
| **ПРИЛОГ 11** | Решење о уписивању или потврда о поднетом захтеву за уписивање биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа Агенције за хемикалије Републике Србије | да | не |
| **ПРИЛОГ 12** | Безбедносни лист – сигурносно технички лист (MSDS – према директиви ЕУ) за све препарате које ће понуђач користити | да | не |

**12**

**(ОБРАСЦИ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бр. прилога** | **Документа** | **Прилог уз понуду** | |
| **ОБРАЗАЦ 1** | Образац за оцену испуњености услова понуђача и подизвођача | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 1а** | Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 2** | Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 3** | Референц листа – табела извршених услуга са прилозима уговора | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 4** | Образац понуде | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 5** | Образац структуре цене | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 6** | Модел уговора | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 7** | Образац трошкова припреме понуде | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 8** | Изјава понуђача о независној понуди | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 9** | Изјава понуђача о обезбеђивању менице | да | не |
| **ОБРАЗАЦ 10** | Менично овлашћење - писмо | да | не |

**Напомена:** Образац оверава овлашћено лице.

***ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.***

***Потпис овлашћеног лица***

***Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

13

***(ОБРАЗАЦ 1а)***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга дератизације стамбеног фонда зграда на подручју града Бора и месних заједница , број ЈН СФ 22/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* и уверење надлежне управе локалне самоуправе (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

14

***(ОБРАЗАЦ 2)***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга дератизације стамбеног фонда зграда на подручју града Бора, број **СФ 22/20**,испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* и уверење надлежне управе локалне самоуправе (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

**Местои датум: Подизвођач**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом*

15

**(*ОБРАЗАЦ 3)***

Табела за уписивање података о извршеној услузи која је предмет јавне набавке - дератизациј**е** зграда **-** сузбијање глодара, односно доказ да је понуђач у предходне три године (2017, 2018, 2019) реализовао најмање три уговора на услугама истим или сличним предмету јавне набавке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив наручиоца** | **Врста услуге** | **Година у којој је извршена услуга** | **Вредност уговора** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** У табели уписати тражене услуге са достављеним уговорима за исте.

**Уз табелу приложити фотокопије уговора**.

16

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу**: Јавно предузеће за стамбене услуге «БОР», ул. Николе Пашића бр.14. 19210 Бор,са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **услуга дератизације стамбеног фонда зграда на подручју града Бора, ЈНМВ бр. СФ 22/20- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **26.06.2020.године до 12,00 часова.**

Отварање понуда ће се обавити истог дана **26.06.2020.године у 12,30 часова у просторији Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „БОР“.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се Понуђачу неотворена.

**3. Понуда мора да садржи:**

**1**. . **Изјаву** о испуњености услова из члана 75. Закона, потписану и печатирану, за понуђача (Образац 1а) и за подизвођача уколико наступа са подизвођачем (Образац 2) из ове конкурсне документације *Поглавље V*).

**2.** Фотокопије доказа испуњености **додатних услова** из табеле „додатни услови“ из члана 76. ЗЈН.

**3**. **Образац понуде,** попуњен, потписан и оверен печатом понуђача (Поглавље VII из конкурсне документације).

1. **Модел уговора** ,попуњен, парафиран и печатиран, чиме понуђач потврђује да се слаже са истим (Поглавље VIII из конкурсне документације) .

**5**. **Образац** трошкова припреме понуде (Поглавље IX из конкурсне документације), који није обавезан.

**6. Образац** изјаве о независној понуди (Поглавље X из конкурсне документације)**.**

**7.**  **Фотокопија Решења Министарства здравља Републике Србије**

**8. Решење о уписивању или потврда о поднетом захтеву за уписивање биоцидног производа** у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа Агенције за хемикалије Републике Србије, у складу са одредбама Закона о биоцидним производима и безбеденосне ( MSDS ) листе зa: производе систематске дератизације.

**9**. **Решења о упису у Регистар понуђача (** достављају само понуђачи који су регистровани у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката, предузетника и правних лица).

17

**10. Табела извршених услуга дератизације стамбеног фонда (зграда) са уговорима** (Поглавље V из конкурсне документације)**.**

**11. Изјава о финансијском обезбеђењу** за добро извршења посла (Поглавље XI из конкурсне документације)**.**

**12. Менично овлашћење - писмо**, картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице у регистру меница и овлашћења НБС.

(Поглавље XII из конкурсне документације)**.**

***НАПОМЕНА: Сва документа која се прилажу у понуди пожељно је да буду стављена у једној фасцикли или регистратору, по горе наведеном редоследу, при коме сваки документ одвојити посебним папиром и на њега написати који се документ прилаже.***

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за стамбене услуге «БОР», ул. Николе Пашића бр.14. 19210 Бор, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуга дератизације стамбеног фонда зграда на подручју општине Бор и месних заједница, **ЈН бр. СФ 22/20 НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** услуга дератизације стамбеног фонда зграда на подручју општине Бор и месних заједница **ЈН** бр. **СФ 22/20 НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** услуга дератизације стамбеног фонда зграда на подручју општине Бор и месних заједница, **ЈН бр. СФ 22/20 НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга дератизације стамбеног фонда зграда на подручју општине Бор и месних заједница , **ЈН бр. СФ 22/20 НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести и назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

18

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, услове из члана 76. ЗЈН , подизвођач испуњава само у делу који учествује до 50% од укупне јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави Изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање ће се вршити до 45 дана од дана испостављања фактуре са отпремницом извршене услуге потписане од стране Овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши из средстава скупштине станара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу квалитета пружања услуга и гаранција

Стручни надзорНаручиоца и Понуђач записнички ће констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке урађене у складу са понудом, конкурсном документацијом, техничкој спецификацији, и Уговором. У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету, Понуђач мора поновити услугу која је предмет рекламације, најкасније у року од 3 (три) дана од дана састављања записника о рекламацији.

Уколико Понуђач не поступи по захтевима Наручиоца, у примереном року, Наручилац има право активирањем менице да на терет Понуђача уклони утврђене недостатке ангажовањем другог пружаоца услуга.

Гарантни рок за извршења услуге не може бити краћи од 3 месеца од завршетка услуге.

***9.3.*** Захтев у погледу рока извршења услуге , виша сила и казнене одредбе

Рок пружања услуге је максимум 7 дана од дана увођења понуђача у посао.

Место пружања услуга је стамбени фонд на подручју града Бора односно стамбене зграде (подрумске и заједничке просторије) на територији града Бора и МЗ Злот и МЗ Брестовачка бања.

19

Понуђач је дужан да за сваки дан рада, доставља писани извештај надзору Наручиоца и сваки списак зграда мора бити потписан од стране управникиа или професионалног управника стамбене заједнице или другог овлашћеног лица стамбене заједнице. Отров мора бити постављен на тацнама и обавештења морају бити залепљена на дозвољеним местима.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 55 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена се даје јединично и укупно за све наведене услуге у Обрасцу понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

|  |
| --- |
| ***Понуђач је дужан да уз понуду достави:***  Средство финансијског обезбеђења **„за озбиљност понуде“** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и рок важење понуде коју понуђач да у својој понуди).  Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за „**добро извршења посла**“ у складу са захтевима из конкурсне документације.  Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем по писменом захтеву понуђача.  **Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**  ***Изабрани понуђач је дужан да уз уговор достави*:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршења посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима. Рок важења меничног овлашћења је онолико колики је и понуђени гарантни рок извршене услуге. |

20

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште, на e-mail:*[**javnenabavke.jpbor@gmail.com**](mailto:javnenabavke.jpbor@gmail.com)или *факс: 030/423-199*  тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број **ЈН** **СФ 22/20.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

21

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок извршења услуге. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понудио најдужи гарантни рок за извршену услугу.

Уколико оба два резервна елемента буду иста наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок исплате штете. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **Изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац 1a. Изјаве из поглавља V).**

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *:*[**javnenabavke.jpbor@gmail.com**](mailto:javnenabavke.jpbor@gmail.com)**,** факсом на број: 030/423-199 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и « уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63, став 2. Закона о ЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио». У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.**

22

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве наведених Одлука на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу на следећи начин:

**Евиденциони рачун**: 840-30678845-06, **Шифра плаћања**: 153 или 253, **Модел**: 97, **Позив на број**: 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Прималац:** буџет Републике Србије; **Износ:** **60.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда односно:

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, такса износи 60.000,00 динара, уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 60.000.000,00 динара,

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радње наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Став 1. Тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
2. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
3. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
4. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
5. број рачуна: 840-30678845-06;
6. шифру плаћања: 153 или 253;
7. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

1. сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
2. корисник: буџет Републике Србије;
3. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за oбавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од **8** дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти достави наручиоцу потписан. 23

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 8 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**22**.У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС“ бр. 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

24

***(ОБРАЗАЦ 4)***

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **услуга дератизације стамбеног фонда зграда на подручју града Бора и месних заједница, ЈНМВ број СФ 22/20**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

25

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

*26*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

27

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ОБРАЗАЦ 5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услуга систематске дератизације** | | | | | | | |
| **Ред.**  **број** | **Место третмана** | **Површине обухваћени третманом** | **Количина мамака** | **Јединична**  **цена мамака и услуге по**  **једном m2**  **без ПДВ-а** | **Јединична**  **цена мамака и услуге по**  **једном m2**  **са ПДВ-ом** | **Укупна**  **цена за целу третирану површину**  **без ПДВ-а** | **Укупна**  **цена за целу третирану површину**  **са ПДВ-ом** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 1. | Стамбене зграде у граду Бору и МЗ  -подрумске просторије | **57.578 m2** |  |  |  |  |  |
| 2. | Стамбене зграде у граду Бору и МЗ - заједничке просторије | **41.720 m2** |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ:** | | | | |  |  |  |

28

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а у динарима |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом у динарима |  |
| Рок плаћања | 45 дана од дана завршетка услуге и исправно испостављање фактуре са отпремницом |
| Рок важења понуде | 55 дана од дана јавног отварања понуда |
| Рок завршетка услуге | 7 дана од дана увођења у посао |
| Гарантни рок за извршену услугу | \_\_\_\_\_\_\_\_месеци од завршетка услуге |
| Рок за отклањање рекламације | \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријаве рекламације |

**Место и датум: Понуђач:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде*

*наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом*

*оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и*

*печатом оверити образац понуде.*

*Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР или овлашћено лице понуђача*

*који уз понуду прилаже документ о овлашћењу са свим радњама у поступку .*

29

***ОБРАЗАЦ 6)***

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА *(мора да се попуни, печатира и потпише)***

**УГОВОР**

**о набавци услуге дератизације стамбеног фонда зграде**

**Закључен између**:

**1.** ЈКП за стамбене услуге „БОР“ у Бору, ул. Николе Пашића бр.14. ПИБ 100570082, МБ 07342578, текући рачун. 160-7517-29 Банка Интеса, телефон: 030/423-188, коју заступа одговорно лице директор Славиша Фришковић (у даљем тексту : ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА),

и

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ,** улица, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број.\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Матични број понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, жиро рачун и банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту :ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

Основ уговора:

ЈНМВ**,** број:   **СФ 22/20**

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

Понуда изабраног понуђача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. од \_\_\_ . \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

**Члан 1.**

**Предмет уговора**

Предмет јавне набавке је прибављање услуга дератизације стамбеног фонда зграде на подручју града Бора и месних заједница за 2020. годину која обухвата сузбијање глодара, у једном третману. Услуге дератизација стамбеног фонда зграда (сузбијањe глодара) je за 2020. годину.

**Члан 2.**

**Место вршења услуге**

Предмет овог уговора је пружање услуге дератизације подрумских и заједничких просторија стамбеног фонда зграда на територији града Бора и месних заједница у 2020. години, одређене спецификацијом у понуди Извршиоца услуге бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ . године која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године и која је саставни део овог Уговора.

Ако се утврди да пружена услуга коју је Пружалац услуге извршио за Наручиоца има недостатке у квалитету тако да стање није побољшано , Пружалац услуге мора поновити предметну услугу у року од \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) словима, дана.

30

**Члан 3.**

**Уговорена цена**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услуга систематске дератизације** | | | | | |  |  |
| **Ред.**  **број** | **Место третмана** | **Површине обухваћени третманом** | **Количина мамака** | **Јединична**  **цена мамака и услуге по**  **једном m2**  **без ПДВ-а** | **Јединична**  **цена мамака и услуге по**  **једном m2**  **са ПДВ-ом** | **Укупна**  **цена за целу третирану површину**  **без ПДВ-а** | **Укупна**  **цена за целу третирану површину**  **са ПДВ-ом** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 1. | Стамбене зграде у граду Бору -подрумске просторије | **57.578 m2** |  |  |  |  |  |
| 2. | Стамбене зграде у граду Бору - заједничке просторије | **41.720 m2** |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ:** | | | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а у динарима |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом у динарима |  |
| Рок плаћања | 45 дана од дана завршетка услуге и исправно испостављање фактуре са отпремницом |
| Рок важења понуде | 55 дана од дана јавног отварања понуда |
| Рок завршетка услуге | 7 дана од дана увођења у посао |
| Гарантни рок за извршену услугу | \_\_\_\_\_\_\_\_месеци од завршетка услуге |
| Рок за отклањање рекламације | \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријаве рекламације |

Цена је фиксна и не може се променити за све време трајања уговора.

31

**Члан 4.**

**Контрола квалитета**

Наручилац има право да врши надзор над пруженим услугама Пружаоца услуге и да на тај начин контролише квалитет услуга и количину употребљеног препарата.

Стручни надзорНаручиоца и Понуђач записнички ће констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке урађене у складу са понудом, конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, и Уговором. У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету, Понуђач мора поновити услугу која је предмет рекламације, најкасније у року од **\_\_\_\_\_\_** дана од дана састављања записника о рекламацији.

Уколико Понуђач не поступи по захтевима Наручиоца, у примереном року, Наручилац има право активирањем менице да на терет Понуђача уклони утврђене недостатке ангажовањем другог пружаоца услуга.

Гарантни рок за извршења услуге не може бити краћи од **\_\_\_\_ месеца** од завршетка услуге.

**Члан 5.**

**Обавезе Пружаоца услуге**

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу, у току трајања овог уговора, обезбеди услуге одговарајућег квалитета, својом радном снагом, средствима и опремом, савесно и у складу са позитивним законским прописима и важећим критеријумима односно стандардима и нормативима за ову врсту услуга. Извршилац се обавезује да ће применитинајквалитетније препарате, неће угрозити здравље људи нити еколошки нарушити животну средину.

Уколико дође до нежељених последица одговорност сноси пружалац услуга.

**Члан 6.**

Пружалац услуге је дужан да за Наручиоца изврши услугу дератизације стамбеног фонда (зграда) у року од најдуже \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) словима дана, за 2020. годину, од дана увођења у посао Пружаоца услуге од стране Наручиоца.

Сматра се да је извршена услуга дератизације стамбеног фонда (зграда) Пружаоца услуге када овлашћено лице Наручиоца, потпише записник чиме потврђује да је услуга извршена.

**Члан 7.**

**Гарантни рок**

Гарантни рок за извршену услугу је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) словима, месеци и почиње да тече од дана када је на записнику константовано извршење од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да у фактури константује да даје гаранцију коју је дао у понуди.

Пружалац услуге доставља Наручиоцу коначни Извештај о извршеним услугама са коментаром, најкасније од 5 дана од дана завршетка услуге.

**Члан 8.**

**Виша сила**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

32

**Члан 9.**

**Начин плаћања**

Достављена фактура Наручиоцу, представља основ за плаћање уговорене цене.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре, по извршеној услузи дератизације стамбеног фонда (зрада) плати цену за извршену услугу, на рачун Пружаоца услуге.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су у средствима скупштина станара зграда.

**Члан 10**.

**Финансијско обезбеђење**

**Изабрани понуђач је дужан да достави уз уговор:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованом у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења „**добро извршења посла“**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима. Рок важења меничног овлашћења је онолико колики је и гарантни рок извршене услуге.

**Члан 11.**

**Учешће Подизвођача**

Пружалац услуге ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив групе понуђача), са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(попуњава само онај понуђач који учествује са подизвођачем) у укупном износу од \_\_\_\_\_%.

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Пружалац услуге одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Члан 12.**

**Раскид Уговора**

Овај Уговор се може раскинути у следећим случајевима:

* ако Пружалац услуге не изврши услуге по квалитету, цени, року, као у понуди, односно уколико Пружалац услуге не поштује одредбе овог уговора;
* ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
* писменим споразумом уговорних страна у року од 8 дана.

33

**Члан 13.**

**Спорови**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуга не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног Привредног суда у Зајечару.

**Члан 14.**

**Завршне одредбе**

На све што није регулисано клаузулама овог уговора примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем, као и да ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

**НАРУЧИЛАЦ ПОНУЂАЧ**

ЈП за стамбене услуге „БОР“ Бор  **ДИРЕКТОР**

**Директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Славиша Фришковић

34

***(ОБРАЗАЦ 7)***

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач.................. ………………………………....................[*навести назив понуђача*], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.***

**Датум  Понуђач**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М. П.**

**35**

***(ОБРАЗАЦ 8)***

**X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, ……………………......... [ *назив понуђача*]), даје

Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку услуге дератизације стамбеног фонда зрада на подручју општине Бор и месних заједница, број ЈНМВ **СФ 22/20** да подноси независну понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум: Понуђач**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

36

***(ОБРАЗАЦ 9)***

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ МЕНИЦЕ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу у тренутку потписивања уговора за јавну набавку дератизације стамбеног фонда зграда на подручју града Бора и месних заједниц, број ЈНМВ **СФ 22/20**, предати наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу са меничним овлашћењем, потписану, оверену и попуњену, без износа, са меничним овлашћењем на 10% од укупне процењене вредности наручиоца, „**добро извршења посла“**, неопозиву, наплативу на први позив и без права на приговор.

Уз меницу и менично овлашћење прилажем и копију картона депонованих потписа и потврду НБС о регистрацији менице која се прилаже.

**Место и датум: Понуђач**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

37

***(ОБРАЗАЦ 10)***

**XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Јавно комунално предузеће за стамбене услуге „БОР“ у Бору, (Поверилац)

Седиште: Бор, ул. Николе Пашића бр.14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно комунално предузеће за стамбене услуге «БОР», ул. Николе Пашића бр.14., 19210 Бор, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности неизвршене услуге*( за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу уговора*) за ЈНМВ **СФ 22/20**, **а по основу**- **за добро извршења посла.**

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће за стамбене услуге «БОР», ул. Николе Пашића бр.14., као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања М.П. Дужник - издавалац**

**овлашћења менице**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

38