**Наручилац: Јавно предузеће за стамбене услуге «Бор»**

**Бор ул. Николе Пашића бр. 14**

**ПИБ: 100570082**

**Матични број: 07342578**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавну набавку мале вредности** **–РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

**редни број јавне набавке: ЈН 16/20**

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

**Oбјављено:15.05.2020.**

- на Порталу јавних набавки

- интернет страници ЈКП за стамбене услуге „Бор“

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **Дана 28.05.2020. до 11:00 сати** |
| Јавно отварање понуда: | **Дана 28.05.2020. у 12:00 сати** |

**Б о р**

**Мај 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 2898 од 15.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 2907, од 15. 05.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**редни број јавне набавке: ЈН 16/20**

**-** **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА -**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Техничка спецификација (техничке карактеристике) | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 18 |
| IV | Критеријуми за додели уговора | 20 |
| V | Образци који чине саставни део понуде | 21 |
| VI | Модел уговора | 32 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине | 35 |
|  | Укупан број страна конкурсне документације- 42 |  |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП за стамбене услуге «Бор»

Адреса: Бор, Николе Пашића бр.14

Интернет страница: [*www*. jpbor.rs](http://www.opstinabor.rs/)

Матични броj : 07342578 , ПИБ: 100570082,

Шифра делатности: 4329 ,

Текући рачун: 160-7517-29

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге добра – рачунарска опрема

-  Редни број јавне набавке: ЈН 16/20

- Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН) : 30230000- РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Процењена вредност ове јавне набавке износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац је Планом јавних набавки ЈКП за стамбене услуге „Бор“ за 2020. Годину предвидео предметну јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности.

**4. Предметна јавна набавка није обликована по партијама**

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6**. **Није у питању резервисана јавна набавка.**

**7.** **Не спроводи се електронска лицитација**.

**8. Контакт :**

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија у радно време Наручиоца од 7:00 до 15:00 часова, и то писаним путем:

- пошта - достављањем на адресу: ЈКП за стамбене услуге „Бор“ , ул.Николе Пашића бр.14, 19210 Бор,

- електронска пошта - на е-mail адресу: [javnenabavke.jpbor@gmail.com](mailto:javnenabavke.jpbor@gmail.com) , и

- факс– број : 030-423-199

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца

**II *ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Редни број јавне набавке: ЈН 16 /20 – рачунарска опрема

**1.Računari i3 – minimalna konfiguracija- 5 komada**

* **Procesor –** Minimum Intel I3 – 9100 6,6GHz
* **Matična ploča – minimalne karakterisike**

|  |  |
| --- | --- |
| **Chipset** | * Intel H310 |
| **MEMORY** | * Supports Dual Channel DDR4 1866/ 2133/ 2400/ 2666 * 2x DDR4 DIMM Memory Slot, Max. Supports up to 32 GB Memory |
| **INTEGRATED VIDEO** | * By CPU model * Supports DX12 * Supports HDCP |
| **STORAGE** | * 4 x SATA III Connectors (6Gb/s) |
| **USB** | * 4x USB 3.1(Gen1) port (2 on rear I/Os and 2 via internal header) * 6x USB 2.0 port (4 on rear I/Os and 2 via internal header) |
| **EXPANSION SLOT** | * 2x PCIe 2.0 x1 Slot * 1x PCIe 3.0 x16 Slot |
| **REAR I/O** | * 1x PS/2 Mouse Port * 1x PS/2 Keyboard Port * 1x HDMI Port * 1x VGA Port * 1x LAN Port * 4x USB 2.0 Port * 2x USB 3.1(Gen1) Port * 3x Audio Jack |
| **INTERNAL I/O** | * 4x SATA III Connector * 1x USB 2.0 Header (each header supports 2 USB 2.0 ports) * 1x USB 3.1(Gen1) Header (each header supports 2 USB 3.1(Gen1) ports) * 1x 8-Pin Power Connector * 1x 24-Pin Power Connector * 1x CPU Fan Connector * 1x System Fan Connector * 1x Front Panel Header * 1x Front Audio Header * 1x Clear CMOS Header * 1x COM Port Header |
| **OS SUPPORT** | * Support Windows 7/ 10(64bit) |

* **MEMORIJA** - Minimum 4GB 2666MHz
* **SSD** – Minimum 256 GB brzine 550MBs/510MBs
* **Grafička Karta** – Minimum 1GB
* **Tastatura + optički miš**
* **Operativni ystem** – Microsoft Windows 10 Home
* **Kućište**

|  |
| --- |
| Priključci sa prednje strane kućišta: min 2 x USB 3.0 |
| PSU: Min 500W |
| Kućište: Tower kućište sa ručkom za nošenje |

* **Energetska efikasnost:** WEE, CE, ROHS
* **Garancija:** od 24 meseci proizvođačke garancije

1. **Računar Celeron – minimalna konfiguracija-5 komada**

* **Procesor** minimum 1151 Intel G3930 2.9GHz
* **Matična ploča – minimalne karakteristike**

|  |  |
| --- | --- |
| **Chipset** | * Intel B250 |
| **CPU SUPPORT** | * 7th & 6th Gen Intel® Core™ i7 LGA 1151 Processor * 7th & 6th Gen Intel® Core™ i5 LGA 1151 Processor * 7th & 6th Gen Intel® Core™ i3 LGA 1151 Processor * 7th & 6th Gen Intel® Pentium® LGA 1151 Processor * 7th & 6th Gen Intel® Celeron® LGA 1151 Processor * Maximum CPU TDP (Thermal Design Power) : 95Watt |
| **MEMORY** | * Support Dual Channel DDR4 2400/ 2133/ 1866 MHz * 2 x DDR4 DIMM Memory Slot * Max. Supports up to 32GB Memory * \* DDR4 2400 for 7th Generation Intel® Core™ Processor Family |
| **INTEGRATED VIDEO** | * By CPU model * Supports DX12 * Supports HDCP |
| **STORAGE** | * 6 x SATA III Connector * 1 x M.2 (M Key) 32Gb/s Connector, support M.2 type 2242/ 2260/ 2280 SATA 6Gb/s & PCIe Storage |
| **LAN** | * Realtek RTL8111H – 10/100/1000Mb/s Controller * Support Super LAN Surge Protection |
| **AUDIO CODEC** | * Realtek ALC887 8-Channel HD Audio * Support HD Audio |
| **USB** | * 4 x USB 3.0 Port * 1 x USB 3.0 Header * 2 x USB 2.0 Port * 2 x USB 2.0 Port(only 5V power, up to 1.5A) * 2 x USB 2.0 Header |
| **EXPANSION SLOT** | * 1 x PCI-E 3.0 x16 Slot * 5 x PCI-E 3.0 x1 Slot(using for bitcoin mining, it is suggested to change to PCI-E 1.0 via BIOS) |
| **REAR I/O** | * 1 x PS/2 Mouse * 1 x PS/2 Keyboard * 4 x USB 3.0 Port * 2 x USB 2.0 Port * 2 x USB 2.0 Port(only 5V power, up to 1.5A) * 1 x DVI-D Connector, resolution up to 1920 x 1200 @60Hz * 1 x LAN Port * 3 x Audio Jacks |
| **INTERNAL I/O** | * 1 x USB 3.0 Header * 2 x USB 2.0 Header * 6 x SATA III Connector (6Gb/s) * 1 x SATA Power Connector(for rear USB power enhancement) * 1 x M.2 Key M 32Gb/s Connector, support M.2 type 2242/ 2260/ 2280 SATA 6Gb/s & PCIe Storage * 1 x Front Audio Header * 1 x Front Panel Header * 1 x CPU Fan Connector * 2 x System Fan Connector * 2 x PCI-E 12V 4Pin Connector(Must be installed when using for bitcoin mining.) * 1 x COM Port Header |
| **H/W MONITORING** | * CPU / System Temperature Monitoring * CPU / System Fan Monitoring * Smart / Manual CPU Fan Control * System Voltage Monitoring |
| **DIMENSION** | * ATX Form Factor Dimension: 29.5cm x 21cm ( W x L ) |

* **MEMORIJA** - Minimum 4GB 2666MHz
* **SSD** – Minimum 120 GB
* **Tastatura + optički miš**
* **Operativni ystem** – Microsoft Windows 10 Home
* **Kućište**

|  |
| --- |
| Priključci sa prednje strane kućišta: min 2 x USB 3.0 |
| PSU: Min 500W |
| Kućište: Tower kućište sa ručkom za nošenje |

* **Energetska efikasnost:** WEE, CE, ROHS
* **Garancija:** od 24 meseci proizvođačke garancije

**3.Monitori – minimalne specifikacije-5 komada**

|  |  |
| --- | --- |
| Dijagonala | 21.5“ |
| Pozadinsko osvetljenje | LED |
| Tip panela | TN |
| Rezolucija | 1920 x 1080 Full HD |
| Odnos stranica | 16 : 9 |
| Vreme odziva | 5ms |
| Osvežavanje | 60Hz |
| Veličina piksela | 0.248mm |
| Osvetljenje | 200 cd/m2 |
| Dinamički kontrast | 100000000:1 |
| Ugao vidljivosti – Horizontalno | 90° |
| Ugao vidljivosti – Vertikalno | 65° |
| VGA(D-Sub) | Da |
| Pivot | Ne |
| Boja | Crna |
| Dimenzije | Sa postoljem: 513 x 373 x 199.4mm (ŠxVxD) Bez postolja: 513 x 309 x 52.1mm (ŠxVxD) |
| Garancija | 1. eseci |

1. **Štampač Laserski – minimalne specifikacije -6 komada**

|  |  |
| --- | --- |
| **Boja štampe** | Mono |
| **Tip štampača** | Laserski |
| **Format** | A4 |
| **Wi-Fi** | Ne |
| **LAN** | Da |
| **Rezolucija štampe (mono)** | do 1200 x 1200 dpi |
| **Brzina štampe (mono)** | do 38 str/min |
| **Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za** | 6.3 sekunde |
| **Mesečni obim štampe** | 80 000 strana Preporučeno: 750 do 4 000 strana |
| **Dvostrano štampanje** | Automatski |
| **Ostalo** | Maksimalna rezolucija: 4800 x 600 dpi |
| **RUKOVANJE PAPIROM** |  |
| **Veličina medija** | Tray 1, Tray 2: A4; A5; A6; B5 (JIS); B6 (JIS); 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm); 10 x 15 cm; Oficio (216 x 340 mm); Postcards (JIS single, JIS double); Envelopes (DL, C5, B5); Optional Tray 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); B6 (JIS); 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm); 10 x 15 cm; Oficio (216 x 340 mm); Postcards (JIS single, JIS double); Automatic duplexer: A4; B5; 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm; 197 x 273 mm); Oficio (216 x 340 mm) |
| **Vrste papira** | Paper (plain, EcoFFICIENT, light, heavy, bond, coloured, preprinted, prepunched, recycled, rough); Envelopes; Labels |
| **Težina papira** | Tray 1: 60 to 175 g/m²; Tray 2, Optional 550 sheet Tray 3: 60 to 120 g/m² |
| **INTERFEJS /FIZIČKE KARAKTERISTIKE** |  |
| **Displej** | 2-line backlit LCD graphic display |
| **Procesor** | 1200 MHz |
| **Memorija** | 256 MB |
| **Interfejs** | 1 Hi-Speed USB 2.0, 1 host USB at rear side, Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T network |
| **Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja** | Apple AirPrint, Google Cloud Print, HP ePrint, HP Smart App, Mobile Apps, Mopria Certified |
| **Podržani operativni sistemi** | Windows Client OS (32/64-bit), Win10, Win8.1, Win 8 Basic, Win8 Pro, Win8 Enterprise, Win8 Enterprise N, Win7 Starter Edition SP1, UPD Win7 Ultimate, Mobile OS, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra v10.12, Apple® macOS High Sierra v10.13, Apple® macOS Mojave v10.14, Discrete PCL6 Printer Driver |
| **Podržani kertridž/toner** | HP 59A Black LaserJet Toner Cartridge (3,000 pages) CF259A; HP 59X Black LaserJet Toner Cartridge (10,000 pages) CF259X |
| **USB kabl** | Ne |
| **Boja** | Bela/Siva |
| **Dimenzije** | 381 x 216 x 357 mm |
| **Masa** | * 1. g |

1. **Skener A4 – minimalne specifikacije-3 komada**

|  |  |
| --- | --- |
| Tip | Položeni skener |
| Element za skeniranje | CIS |
| Izvor svetla | LED lampas a tri boje (RGB) |
| Optička rezolucija | 2400 x 2400 tpi[1](https://www.canon.rs/scanners/canoscan-lide-300/specifications/#footnote-1) |
| Izbor rezolucije | 25–19.200 tpi[2](https://www.canon.rs/scanners/canoscan-lide-300/specifications/#footnote-2) |
| Interfejs | USB 2.0 High-Speed Mini-B |
| Gradacija skeniranja (u boji) | 48-bitni ulaz -> 48/24-bitni izlaz |
| Gradacija skeniranja (nijanse sive) | 16-bitni ulaz -> 8-bitni izlaz |
| Maksimalna veličina dokumenta | A4 / Letter (216 x 297 mm) |
| EZ-Scan tasteri | 4 tastera (PDF, AUTOSCAN, COPY, SEND) |
| Brzina sken. | **(u boji)** (refleksivno) 14,8 ms/linija (2.400 tpi) 6,6 ms/linija (1.200 tpi) 3,8 ms/linija (600 tpi) 2,2 ms/linija (300 tpi)[3](https://www.canon.rs/scanners/canoscan-lide-300/specifications/#footnote-3)  **(nijanse sive, crno-belo)** (refleksivno) 4,3 ms/linija (2.400 tpi) 2,2 ms/linija (1.200 tpi) 1,3 ms/linija (600 tpi) 2,2 ms/linija (300 tpi)[4](https://www.canon.rs/scanners/canoscan-lide-300/specifications/#footnote-4) |
| Brzina skeniranja (A4,300 tpi, u boji) | Približno 10 s[5](https://www.canon.rs/scanners/canoscan-lide-300/specifications/#footnote-5) |
| Brzina skeniranja (4x6”, 300 tpi, u boji) | Približno 5 s[6](https://www.canon.rs/scanners/canoscan-lide-300/specifications/#footnote-6) |
| Brzina stvaranja pregleda | Približno 9 s[7](https://www.canon.rs/scanners/canoscan-lide-300/specifications/#footnote-7) |
| Isporučeni softver | Scan Gear za Windows Scan Utility za Windows |
| Napajanje | Isporučuje se putem USB priključka |
| Potrošenja energije | približno 4,5 W (tokom rada, maksimalno) približno 0,3 W (u stanju pripravnosti) |
| Dimenzije | 250 x 367 x 42 mm |
| Težina | 1,7 kg |
| Opseg radene temperature | 5–35°C |
| Oseg radne vlažnosti | 10–90% RV, bez formiranja kondenzata |
| Podržani operativni sistemi | Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 SP1[8](https://www.canon.rs/scanners/canoscan-lide-300/specifications/#footnote-8)[9](https://www.canon.rs/scanners/canoscan-lide-300/specifications/#footnote-9) Rad može da se garantuje samo ako se koristi računar sa instaliranim operativnim sistemom Windows 7 ili novijim.  OS X 10.11.6, macOS 10.12〜macOS 10.13 |
|  | |

1. **Štampač laserski kolor – minimalne specifikacije- 1 komad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Boja štampe** | Kolor |
| **Tip štampača** | Laserski |
| **Format** | A4 |
| **Wi-Fi** | Da |
| **LAN** | Da |
| **Rezolucija štampe (mono)** | do 600 x 600 dpi |
| **Rezolucija štampe (u boji)** | do 600 x 600 dpi |
| **Brzina štampe (mono)** | do 27 str/min |
| **Brzina štampe (u boji)** | do 27 str/min |
| **Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za** | 9.7 sekundi |
| **Prva strana (u boji, u stanju pripravnosti) za** | 11.3 sekunde |
| **Mesečni obim štampe** | 50 000 strana Preporučeno: 750 do 4000 strana |
| **Dvostrano štampanje** | Automatski |
| **RUKOVANJE PAPIROM** |  |
| **Maksimalni ulazni kapacitet papira** | 850 listova |
| **Veličina medija** | Tray 1, Tray 2: A4; A5; A6; B5 (JIS); B6 (JIS); 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm); 10 x 15 cm; Oficio (216 x 340 mm); Postcards (JIS single, JIS double); Envelopes (DL, C5, B5); Optional Tray 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); B6 (JIS); 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm); 10 x 15 cm; Oficio (216 x 340 mm); Postcards (JIS single, JIS double); Automatic duplexer: A4; B5; 16K (195 x 270 mm, 184 x 260 mm; 197 x 273 mm); Oficio (216 x 340 mm) |
| **Vrste papira** | Paper (bond, brochure, coloured, glossy, photo, plain, preprinted, prepunched, recycled, rough), postcards, labels, envelopes |
| **Težina papira** | Tray 1: 60 to 176 g/m² (up to 200 g/m² with postcards and HP Color laser glossy photo papers); Tray 2: 60 to 163 g/m² (up to 176 g/m² with postcards, up to 200 g/m² HP Color laser glossy photo papers); Optional Tray 3: 60 to 163 g/m² (up to 176 g/m² with postcards, up to 150 g/m² Glossy media); Automatic duplexer: 60 to 163 g/m² |
| **INTERFEJS /FIZIČKE KARAKTERISTIKE** |  |
| **Displej** | 6.86 cm (2.7“), touchscreen |
| **Procesor** | 1200 MHz |
| **Memorija** | 512 MB |
| **Interfejs** | Wi-Fi, Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX network port, Hi-Speed USB 2.0 |
| **Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja** | Apple AirPrint, Google Cloud Print, HP ePrint, Mopria Certified |
| **Podržani operativni sistemi** | Windows Client OS (32/64-bit), Win10, Win8.1, Win 8 Basic, Win8 Pro, Win8 Enterprise, Win8 Enterprise N, Win7 Starter Edition SP1, UPD Win7 Ultimate, Mobile OS, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra v10.12, Apple® macOS High Sierra v10.13, Apple® macOS Mojave v10.14, Discrete PCL6 Printer Driver |
| **Podržani kertridž/toner** | HP 415A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2,400 pages) W2030A; HP 415A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2,100 pages) W2031A; HP 415A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2,100 pages) W2032A; HP 415A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2,100 pages) W2033A; HP 415X Black Original LaserJet Toner Cartridge (7,500 pages) W2030X; HP 415X Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (6,000 pages) W2031X; HP 415X Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (6,000 pages) W2032X; HP 415X Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (6,000 pages) W2033X |
| **USB kabl** | Da |
| **Boja** | Crna/Siva |
| **Dimenzije** | 412 x 295 x 469 mm |
| **Masa** | 18.9 Kg |
| **Prava potrošača** | Zagarantovana sva prava kupaca po osnovu zakona o zaštiti potrošača |

**7. Ploter – minimalne specifikacije – 1 komad**

* **Tehnologija**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip štampača** | 5 boja – 24“/610 mm |
| **Tehnologija štampe** | Canon Bubblejet on Demand sa 6 boja, integrisani tip (6 čipova po glavi x 1 glava za štampanje) |
| **Rezolucija štampe** | 2400 x 1200 tpi |
| **Broj mlaznica** | 15.360 mlaznica (MBK 5.120 mlaznica, ostale boje, po 2.560 mlaznica) |
| **Tačnost linije** | ±0,1% ili manje Neophodna korisnička korekcija. Štamparsko okruženje i mediji moraju da odgovaraju korekcijama. |
| **Veličina mlaznice** | 1.200 tpi (2 linije) |
| **Veličina kapljice mastila** | minimalno 5 pl po boji |
| **Kapacitet mastila** | Komercijalno mastilo: 130 ml/300 ml Priloženo početno mastilo: 130 ml (mat crna)/90 ml (crna, cijan, magenta, žuta) |
| **Tip mastila** | Pigmentna mastila – crna, mat crna, cijan, magenta, žuta |
| **OS kompatibilnost** | Microsoft Windows (32-bitni): Windows 7, 8.1, 10 Microsoft Windows (64-bitni): Windows 7, 8.1, 10, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012/2012 R2, Windows Server 2016 Apple Macintosh: OSX 10.10.5 – OSX 10.11, macOS 10.13 |
| **Jezici štampača** | SG Raster (Swift Graphic Raster), HP-GL/2, HP RTL, JPEG (ver. JFIF 1.02) |
| **Standardni interfejsi** | USB B priključak: ugrađeni Hi-Speed USB Ethernet: IEEE 802.3 1-base-T/IEEE 802.3u 100base-TX/IEEE 802.3ab 1000base-T/IEEE 802.3x Full Duplex Bežični LAN: IEEE802.11n/IEEE802.11g/IEEE802.11b \*Uputstvo za aktiviranje/deaktiviranje bežične LAN veze potražite u korisničkom priručniku |

* **MEMORIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Standardna memorija** | 2 GB |
| **Čvrsti disk** | nije dostupno |

* **Brzina štampe**

|  |  |
| --- | --- |
| **CAD crtež**  **Obični papir (veličina papira A1)** | 0:24 (brzi ekonomični režim)  0:27 (brzo)  0:42 (standardno) |
| **Poster:** |  |
| **Obični papir (veličina papira A1)** | 0:25 (brzo) 0:44 (standardno) |
| **Teški premazani papir (veličina papira A1)** | 0:55 (brzo) 1:22 (standardno) |

* **Rad sa medijima**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uvlačenje i izlaz medija** | Papir u rolni: jedna rolna, punjenje sa gornje strane, izlaz sa prednje strane Tabak: punjenje sa gornje strane, izlaz sa prednje strane (ručno punjenje pomoću poluge za zaključavanje medija) |
| **Širina medija** | Papir u rolni: 203,2–610 mm Tabak: 203,2–610 mm |
| **Debljina medija** | Rolna/tabak: 0,07–0,8 mm |
| **Minimalna dužina papira za štampanje** | Papir u rolni: 203,2 mm Tabak: 279,4 mm |
| **Maksimalna dužina papira za štampanje** | Papir u rolni: 18 m (razlikuje se u zavisnosti od OS-a i aplikacije) Tabak: 1,6 m |
| **Maksimalni prečnik rolne** | 150 mm |
| **Veličina jezgra medija** | Unutrašnji prečnik jezgra rolne: 2“/3“ |
| **Preporučena površina margina** | Papir u rolni: vrh: 20 mm, dno: 3 mm, sa strane: 3 mm Tabak: vrh: 20 mm, dno: 20 mm, sa strane: 3 mm |
| **Površina margina za štampu** | Papir u rolni: vrh: 3 mm, dno: 3 mm, sa strane: 3 mm Papir u rolni (štampanje bez margina): vrh: 0 mm, dno: 0 mm, sa strane: 0 mm Tabak (samo za Apple AirPrint): vrh: 3 mm, dno: 12,7 mm, sa strane: 3 mm Tabak (za ostalo): vrh: 3 mm, dno: 20 mm, sa strane: 3 mm |
| **Kapacitet prenosa medija** | Ručna zamena od strane korisnika |
| **Širina za štampanje bez margina (samo rolna)** | 515 mm (JIS B2), 594 mm (ISO A1), 10“, 14“, 17“, 24“ [Štampanje] 257 mm (JIS B4), 297 mm (ISO A3), 329 mm (ISO A3+), 420 mm (ISO A2), 8“, 12“, 16“, 20“, 300 mm, 500 mm, 600 mm \*Određeni uslovi okruženja mogu da dovedu do neželjenih rezultata |
| **Maksimalni broj otisaka** | Standardni položaj: 1 list Ravan položaj: 20 listova A2 položeno (ne uključuje slučaj snažnog uvijanja) |

* **DIMENZIJE I TEŽINA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fizičke dimenzije i težina** | Glavna jedinica, postolje i korpa 982 x 887 x 1060 mm (sa otvorenom korpom) 982 x 757 x 1.060 mm (sa zatvorenom korpom) 52 kg (podrazumeva komplet držača rolne; ne podrazumeva mastilo i glavu za štampanje) |
| **Dimenzije i težina pakovanja** | Štampač (glavna jedinica sa paletom): 1.152 x 913 x 705 mm, 69 kg Postolje + korpa: 1.155 x 824 x 268 mm, 18 kg |

* **Napajanje i zahtevi za rad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Napajanje** | 100–240 V naizmenične struje (50–60 Hz) |
| **Potrošnja energije** | Rad: 69 W ili manje Režim mirovanja: 3,6 W ili manje Podrazumevana postavka vremena za prelazak u režim mirovanja: približno 5 minuta Kada je uređaj isključen: 0,3 W ili manje |
| **Radno okruženje** | Temperatura: 15–30 ℃, Vlažnost: 10–80% RV (bez kondenzacije) |
| **Nivo buke (snaga/pritisak)** | Rad: 44 dB (A) (obični papir, linijski crtež, standardni režim) U stanju pripravnosti: 35 dB (A) ili manje Rad: 6 Bela (obični papir, linijski crtež, standardni režim) (mereno u skladu sa standardom ISO 7779) |

**8. Eksterna memorija- hard disk- minimalne karakteristike 5 komada**

|  |  |
| --- | --- |
| **Format** | **2.5”** |
| **Kapacitet diska** | **1TB** |
| **Povezivost** | **USB 2.0,USB 3.0** |
| **Protok** | **5 Gbps** |
| **Napajanje** | **USB 5V** |
| **Pakovanje** | **USB 3.0 kabl** |

**DODATNI USLOV**

**1 .Neophodno je da Ponuđač dostavi tehničku specifikaciju i potvrdu o proizvođačkoj garanciji za Monitore i Računare, kao i legalnu licence za stavke 1 i 2. Dokaz:Potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na ponuđene Monitore i Računare , mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju R. Srbije.**

**2. Sva tehnička dokumentacija (opis proizvoda, datasheet-ovi i sl.) kao i navedene potvrde mogu biti dostavljene na engleskom jeziku. Dostavljena tehnička dokumentacija mora nedvosmisleno pokazivati da ponuđena dobra u potpunosti odgovaraju svim minimalnim tehničkim zahtevima.**

**Упознат и сагласан са условима техничке спецификације:**

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | **Услов** | **Доказ** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. Ст. 2. ЗЈН).* |
|  | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке издате од надлежног органа |  |

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | **Услов** | **Доказ** |
| 2.1. | Финансијски капацитет  да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од 15 .05.2019. године до 15 .05.2020.године) није био у блокади више од 5 дана непрекидно | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН и чл.76, дефинисане овом конкурсном документацијом |

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН,

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у Регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре из чл.75. ст.1. тач.1) Извод из регистра Привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако **понуђач наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**2.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

**2.4 Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4).

**П**онуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

1.Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**2**. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда има исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за испоручену и уграђену опрему.

***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

1. Образац понуде
2. Образац структуре цене

3) Образац трошкова припреме понуде

4) Образац изјаве о независној понуди

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. И 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом

Модел уговора

**ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

За јавну набавку редни број: ЈН 16/20- **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

Број понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| Врста правног лица | 1. Микро; 2. Мало; 3. Средње; 4. Велико; |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А) САМОСТАЛНО** | **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**- Укупна вредност понуде без ПДВ-а :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин.**

**- Износ ПДВ-а :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин.**

**- Укупна вредност понуде са ПДВ-ом :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин.**

- Дата цена понудом је фиксна и није подложна било каквој промени.

- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке

|  |
| --- |
| **1. Рок важења понуде:**\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда *(минимум 30 дана);*  **2. Рок и начин плаћања:** месечно, у року \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од успостављене , потписане и оверене уредне месечне фактуре, за претходни месец *(минимум 15, максимум 45 дана)*;  **3. Рок за решавање рекламације:** (*не дуже од 3 дана*) \_\_\_\_\_\_дана од дана састављања записника о рекламацији или дана писменог захтева наручиоца.  **4. Место испоруке :** управна зграда  **5. Гарантни рок:**\_\_\_\_\_\_год. (гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је од 24 месеци за скенере и од 12 месеци за плотер од дана испоруке) од дана испоруке, односно уградње опреме.    Место и датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица  М.П. |

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку редни број: ЈН 16/20 - **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број и опис добра | количина | Јединич-на цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна  цена  без  пдв-ом | Укупна  цена  са  пдв-ом |
| **1** | **2** | **3** | **4.** | **5.** | 6. |
| **Računari i3-minimalna konfiguracija-procesorMinimum InteL I3-9100 6,6 GHzMatična ploča** |  |  |  |  |  |
| **Raćunar Celeron-minimalna konfiguracija-procesor minimum 1151 Intel G3930 2,9 GHz- Matična ploča- minimalne karakteristike** |  |  |  |  |  |
| **Monitori- minimalne specifikacije** |  |  |  |  |  |
| **Štampač Laserski- minimalne specifikacije** |  |  |  |  |  |
| **Skener A4- minimalne specifikacije** |  |  |  |  |  |
| **Štampač laserski kolor-minimalne specifikacije** |  |  |  |  |  |
| **Ploter- minimalne specifikacije** |  |  |  |  |  |
| **Eksterna memorija-hard disk-minimalne karakteristike** |  |  |  |  |  |
| **Укупно:** |  |  |  |  |  |

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:**

**Понуђач треба да попуни образац цене на следећи начин:**

**- цене се исказују у динарима**

**- у колони 3. уписати колико износи једнинична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набаке,**

**- у колони 4.**  уписати колико износи једнинична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке,

**- у колони 5.** уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2)

**- у колони 6.** уписати клико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом ( наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.).

- Понуда се сматра исправном за разматрање ако су све ставке у обрасцу структуре цене попуњене.

- У цену су урачунати и сви други припадајући трошкови неопходни за реализовање предмета јавне набавке.

- Јединичне цене у понуди, као и укупна цена, су непроменљиве за време важења уговора о јавној набавци.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности - **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

- Редни број јавне набавке: ЈН 16 /20, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** - редни број јавне набавке: ЈН 16 /20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

у поступку јавне мале вредности - **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** - редни број јавне набавке: ЈН 16 /20, испуњава све услове из чл. 75. и 76 ЗЈН односно, услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*

5) Финансијски капацитет

да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од 15.05.2019. године до 15 .05.2020.године) није био у блокади више од 5 дана непрекидно

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

у поступку јавне мале вредности - **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** - редни број јавне набавке: ЈН 16/20 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача*

**VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВАЦИ УСЛУГЕ**

јавне набавке редни број : ЈН 16/20

- **РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** -

**Закључен између:**

**1. Наручиоца:** Јавно комунално предузеће за стамбене услуге «Бор» , са седиштем у Бору, улица Николе Пашића бр.14, ПИБ:100570082, Матични број: 07348, Број рачуна: 160-7517-29, Телефон и телефакс: 030/423-188, кога заступа Славиша Фришковић, дипл.инж, Директор (*у даљем тексту Наручилац*);

и

**2. Пружаоца услуга**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

*и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима*

2.1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).*

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац

-Одлуком бр. 2898, од 15.05.2020. године покренуо поступак јавне набавке мале вредности – добра рачунарска опрема - Редни број јавне набавке: ЈН 16/20

- да је Понуђач

-доставио Понуду заведену код Наручиоца, бр.\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и заведена код Понуђача, бр.\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део

-да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације

-да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_године изабрао горе наведеног Понуђача

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац и Пружалац утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне јавне набавке услуга - редни број : ЈН 16 /20

Предмет овог уговора су добра рачунарска опрема. (у даљем тексту: добра), у складу са условима дефинисаним у конкурсној документацији предметне јавне набавке, и у свему према понуди Пружалаца и овереном спецификацијом услуга као и Обрасцем структура цене, што све чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна вредност добара утврђена је у понуди Понуђача и износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Уговорна цена добара обухвата и све трошкове које Добављач има у реализацији предметне набавке и никакве додатне трошкове неће исказивати.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења (реализације) овог уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. Овог уговора плати на следећи начин:

Наручилац се обавезује да исплату уговорене цене врши по испостављању рачуна, у року од \_\_\_\_ дана од дана уредног пријема (не дуже од 45 дана.)

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Добављача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_банке.

Члан 4.

Рачун се доставља у 5 (пет) примерака, с тиме што исти морају бити оверени од стране надзора Наручиоца и достављени Наручиоцу на оверу и плаћање у року од 5 дана од дана пријема истих код надзора Наручиоца Иван Чорболоковић.

**РОК ИСПОРУКЕ**

**Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да ће испоруку добра дату понудом из члана 2. овог уговора извршити у року од \_\_\_\_\_ календарска/их дана од дана потписивања уговора. (не дужем од 7 календарских дана).

**Члан 6.**

У случају прекорачења датог рока, из члана 5. за сваки дан прекорачења Испоручилац плаћа казну у износу од 0,1 % од уговорене цене добра. Испоручилац одговара Наручиоцу за све евентуалне мане у погледу квантитета и квалитета испоручених добара из члана 2. овог Уговора.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 7.

Уколико дође до рекламације на квалитет и квантитет испоручених добра Испоручилац је дужан је да исте отклони или замени у року од \_\_\_\_\_ дана од дана упућеног писаног захтева. (не дужем од 3 дана).

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Место испоруке добра из члана 2. овог уговора је управна зграда ЈКП за стамбен услге „Бор“, ул. Николе Пашића бр.14.

Лице задужено од стране Наручиоца за пријем добара је Иван Чорболоковић – запослен у ЈКП за стамбене услуге „Бор“.

Пријем добра задужено лице потврђује потписом обрасца пријемнице/а-отпремнице/а робе приликом испоруке исте.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорене стране и важности је до извршења свих уговорених обавеза.

Члан 10.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Испоручилац 2 (два) примерка.

НАРУЧИОЦА, Испоручилац,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Славиша Фришквић

***Напомена:***

*- Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.*

*-У случају подношења заједничке понуде,односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*-Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1.ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа Бор, Ул.Моше Пијаде бр.3, 19210 Бор са назнаком ,,**Понуда за јавну набавку ред.број - ЈН 16/20 –рачунарска опрема - НЕ OТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 28. маја 2020.године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре цене (Образац 2);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Модел уговора;.
* Техничку спецификацију

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани (оверени) од стране понуђача.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **28.маја 2020.године у 12:00** часова на адреси Наручиоца, Ул.Николе Пашића бр.14, зграда ЈКП за стамбене услуге „Бор“, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномођја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП за стамбене услуге „Бор“, Ул.Николе Пашића бр.14*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **ред.број - ЈН 16/20 – добра рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ ”** или „**Допуна понуде за јавну набавку ред.број - ЈН 16/20 –добра рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Опозив понуде за јавну набавку ред.број - ЈН 16/20 –добра рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку ред.број - ЈН 16/20 –добра рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Тач.1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити **носилац посла,** односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача **потписати уговор**,
* понуђачу који ће у име групе понуђача **дати средство обезбеђења**,
* понуђачу који ће **издати рачун**,
* **рачуну** на који ће бити извршено плаћање,
* пословима сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача може да се определи да **обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају** сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани (оверено) од стране свагог понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује (оверава) обрасце дате у конкурсној документацији наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, рока извршења услуге, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће током реализације уговора вршити плаћање на основу испостављених рачуна за извршене услуге.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12 и 68/15).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2 .Захтев у погледу рока извршења услуге

Рокови извршења услуге које су предмет поступка јавне набавке како је дато у моделу уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди, мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11.** **Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

Меницу за добро извршење посла, у року по закључењу уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, извођач је дужан да продужи рок важења менице. Наручилац ће меницу уколико извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити сопствена, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова. нема**

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику** **(путем поште** на адресу наручиоца: ЈКП за стамбене услуге „Бор“, ул.Николе Пашића бр.14, 19210 Бор,**електронске поште** на e-mail адресу: [javnenabavke.jpbor@gmail.com](mailto:javnenabavke.jpbor@gmail.com) или **факсом** на број 030-423-199) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор **објавити на Порталу јавних набавки и на својојој интернет страници.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку набавку** **ред.број - ЈН 16/20 –добра рачунарска опрема.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да **продужи рок за подношење понуда** и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

**Комуникација** у поступку јавне набавке врши се искључиво **писаним путем** на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да **од друге стране захтева** да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид)** код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач **не сагласи са исправком рачунских грешака,** наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач,** односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу **непосредно**, **електронском поштом** на е-mail адресу: [javnenabavke.jpbor@gmail.com](mailto:javnenabavke.jpbor@gmail.com) **факсом** на број 030-423-199 или **препорученом пошиљком са повратницом.**Захтев за заштиту права се може поднети **у току целог поступка** јавне набавке, **против сваке радње наручиоца**, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; јавна набавка ЈН 16/20

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац може закључити уговор **пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**19. САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ - УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС“ бр. 41/2019) **приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна**.